



ГУМАНИТАРНО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

Утверждена
на заседании Ученого совета
учреждения «Университет «Туран»
Протокол № ____ от «____» 2020 г.

Одобрена на заседании УМС
Протокол № ____ от «____» 2020 г.
Проректор по УМи ВР
_____ Абдиев К.С.

МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Шифр и название специальности: 6В04201-Юриспруденция
Академическая степень: бакалавр юриспруденции

| Разработана | | Согласована | | |
|--|--|---|----------------|--|
| Оспанова Д.А. зав. кафедрой, «Юриспруденция и МП» к.ю.н. | | Проректор УМиВР | Абдиев К.С. | |
| Стамкулова Г.А. к.ю.н., доцент кафедры «Юриспруденция и МП» | | Проректор ВСМАПО | Тусупова Л.А. | |
| Сулеймнова С.Ж. д.ю.н., профессор кафедры «Юриспруденция и МП» | | Директор ДАВ | Тусупова С.А. | |
| Алаева Г.Т. к.ю.н., доцент кафедры «Юриспруденция и МП» | | Директор ЦБПиДО | Паршина Г.Н. | |
| Жуманбаева Н.А. к.ю.н., доцент кафедры «Юриспруденция и МП» | | Декан факультета | Уранхаева А.А. | |
| | | Управляющий директор Юридической компании «Goldberg & Gilmore» | Избанов Д. | |

Рассмотрена
на заседании кафедры «ЮиМП»
Протокол № ____ от «____» ____ 2020 г.
Зав. кафедрой _____ Оспанова Д.А.

Структура образовательной программы

| | | |
|-----|---|---------------------------------|
| 1 | Общая характеристика образовательной программы | |
| 1.1 | Пояснительная записка | |
| 1.2 | Цели образовательной программы | |
| 1.3 | Описание области профессиональной деятельности | |
| 1.4 | Требования к уровню подготовки поступающего на образовательную программу | |
| 2 | Требования к ожидаемым результатам обучения в терминах компетенций | |
| 2.1 | Универсальные (общекультурные) компетенции: общенаучные, инструментальные, социально-личностные, общекультурные | |
| 2.2 | Предметно-специализированные (профессиональные) компетенции: общепрофессиональные, профильные и специальные | |
| 2.3 | Квалификационная модель выпускника | |
| 2.4 | Матрица компетенций | |
| 3 | Политика оценивания результатов обучения (текущий, рубежный и итоговый контроль) | |
| 4 | Содержание обучения по образовательной программе | |
| 4.1 | Учебный план образовательной программы бакалавриата (по модульной системе) на весь период обучения* | Ф УТ 705–15–13 (бакалавриат) |
| 4.2 | Каталог образовательных модулей (обязательных, общеуниверситетских, элективных) | Ф УТ 705–23–15 |

* Включает распределение модулей по годам обучения с учетом пререквизитов, трудоемкости и распределения учебной нагрузки по видам деятельности

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Пояснительная записка

Образовательная программа бакалавриата 6В04201 - Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей рынка труда и соответствующих отраслевых требований на основе Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, Типового учебного плана, а также с учетом рекомендаций УМС РУМС по профилю образовательной программы.

На современном этапе подготовка специалистов в сфере юридических услуг приобретает практико-ориентированный характер. Бакалавр в области юридических услуг, завершивший обучение по образовательной программе 6В04201 - Юриспруденция должен быть гармонично развитым и широко образованным человеком, способным самостоятельно и ответственно ориентироваться в международной и внутренней сфере правовых услуг, активно применять свои знания в области защиты прав человека, оказания высококвалифицированной юридической помощи, составлять правовые документы разного характера, использовать знания в правоприменительной и правоохранительной деятельности в РК и за ее пределами. Образовательная программа разработана как образовательный продукт, нацеленный на формирование компетенции специалиста в области юриспруденции.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план модульной образовательной программы на весь период обучения, каталог образовательных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа по специальности 6В04201 - Юриспруденция составлена в объёме, обеспечивающем усвоение студентами основных отраслей и институтов национального и международного права в области правового регулирования общественных отношений. Особое внимание уделяется профессиональной направленности в подготовке студентов.

Образовательная программа по специальности 6В04201 - Юриспруденция (Образовательная программа) является модульной образовательной программой, реализуемой в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Нормативный срок освоения образовательной программы 4 года при очной форме обучения, трудоемкостью не менее 129 кредитов, а также не менее 6 кредитов практик, прохождение итоговой государственной аттестации.

Структура образовательной программы формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

Образовательная программа бакалавриата содержит:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) дополнительные виды обучения – различные виды профессиональной практики, физическая культура;
- 3) промежуточные и итоговую аттестации.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе 6В04201-Юриспруденция присуждается академическая степень «бакалавр права» и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

1.2 Цели образовательной программы

Миссия университета - культура, образование и наука во благо общества. В соответствии с миссией стратегической целью развития является повышение качества образования и подготовки выпускников, обеспечивающее устойчивую позицию образовательного учреждения в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг и рынке труда, необходимости гармонизации казахстанского образования и соответствия высшего образования как системы целям, потребностям, нормам и требованиям основных потребителей: личности, общества, государства.

Миссия образовательной программы по направлению «Юриспруденция» - развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с потребностями рынка труда, что соответствует миссии университета. Содержание образовательной программы обеспечивает широту подготовки специалистов в соответствии с наименованием программы и необходимую глубину подготовки в области, определяемой специальностью. Миссия образовательной программы - подготовка высококвалифицированных специалистов в области права по специальности 6В04201-Юриспруденция.

Целью образовательной программы специальности 6В04201 - Юриспруденция является подготовка и выпуск квалифицированного специалиста, который, благодаря своим теоретическим и практическим знаниям, мог бы самостоятельно и ответственно обеспечить защиту и гарантии соблюдения законных прав и интересов государства, физических и юридических лиц, возникающих в правовой сфере, профилактику правонарушений, воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к государственным символам, нетерпимости к антиконституционным и антиобщественным проявлениям, укрепление законности и правопорядка, формирование и развитие высокого уровня правового сознания и правовой культуры населения;

Образовательно-профессиональная программа направлена на подготовку специалистов в сфере права, последовательное повышение общеобразовательного и профессионального уровня обучающихся.

Задачами образовательной программы в соответствии с миссией вуза являются:

- формирование способности к самосовершенствованию и саморазвитию, навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в области права в течение всей активной жизнедеятельности;
- подготовка юристов с высоким уровнем профессиональной культуры, в том числе и культуры профессионального общения, имеющих гражданскую позицию, способных сформулировать и решать современные теоретические и практические проблемы юриспруденции;
- обеспечение региона специалистами, педагогическими кадрами, способными к высоким личностным и профессиональным достижениям в области права;
- сохранение и приумножение образовательного, научно-технического, культурного потенциала региона и РК.

Реализация миссии и целей образовательной программы обеспечивается в процессе учебной и внеучебной, методической, научной и воспитательной работы сотрудников Университета с обучающимися.

1.3 Описание области профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров права по специальности 6В04201 - Юриспруденция включает: реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавр по направлению подготовки 6В04201-Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

нормотворческая;
правоприменительная;
правоохранительная;
экспертно-консультационная;

педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 6В04201- Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка и оформление юридических процессуальных документов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов; правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания.

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на образовательную программу

Порядок приема граждан в бакалавриат устанавливается Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, и лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан,

предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного высшего образования, если образование данного уровня они получают впервые, за исключением военных учебных заведений.

Право на получение иностранцами бесплатного высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования или комплексного тестирования.

Комплексное тестирование проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников технических и профессиональных (начальных и средних профессиональных, послесредних) организаций образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, выпускников общеобразовательных школ, не принявших участие в ЕНТ, выпускников общеобразовательных школ с не казахским и не русским языками обучения, выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов, а также лиц, окончивших учебные заведения за рубежом.

2 Требования к ожидаемым результатам обучения в терминах компетенций

2.1 Результаты обучения

Результаты обучения по образовательной программе бакалавриата 6В04201 - Юриспруденция:

РО 1 - Способен к коммуникации для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия, демонстрируя владение культурой письменной и устной речи, умение аргументировано излагать свою позицию

РО 2 - Способен анализировать рынок и бизнес-процессы, использовать современные методы управления для достижения целей в юридической деятельности

РО 3 - Способен работать в команде, владеет межотраслевыми коммуникациями и лидерскими качествами, навыками бесконфликтного общения.

РО 4 - Способен адаптироваться к новым ситуациям и работать в режиме частичной неопределенности, принимать самостоятельные, автономные решения

РО 5 - Способен осуществлять проектную деятельность под руководством и в команде для решения культурных и социально-экономических проблем

РО 6 - Способен решать социально-экономические проблемы, улучшения оказания правовой помощи

РО7 - Способен находить решения в стандартных профессиональных ситуациях на основе критического анализа, планировать личную профессиональную деятельность

РО 8 - Способен применять соответствующие цифровые технологии, инструменты, базовые методы, теории при решении профессиональных задач

РО 9 - Способен применять навыки проектирования и организации комплексных правовых услуг

РО 10 - Способен осуществлять высококвалифицированную юридическую и культурную деятельность в соответствии с запросами потребителей

РО 11 - Способен работать с современными базами НПА

РО 12 - Способен взаимодействовать с участниками досудебного и судебного процесса

2.2 Общекультурные (универсальные) компетенции: общенаучные, инструментальные, социально-личностные, общекультурные

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня (бакалавриат) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модулей, отдельных дисциплин и тем.

2.2.1 Свойства личности:

1) высокий уровень социализации личности юриста – он напрямую связан с нормативностью поведения юриста в любых, в том числе сложных, экстремальных условиях профессиональной деятельности, к числу профессионально значимых свойств можно отнести:

- высокий уровень развития правосознания;
- доминирование социально-значимых мотивов в сфере мотивации профессиональной деятельности;
- честность, принципиальность, аккуратность.

2) эмоционально-волевая устойчивость личности юриста – психические свойства ее обеспечивающие:

- высокая работоспособность;
- умение выдерживать стресс-факторы;
- уравновешенность, подвижность, активность.

3) познавательные способности юриста, высокий уровень интеллектуального развития:

- высокий интеллект, способность к абстрагированию;
- широкий кругозор, самостоятельность, критичность, прогностичность мышления;
- эрудированность, оперативность;
- точное восприятие;
- высокая умственная работоспособность.

4) коммуникативная компетентность юриста:

- способность устанавливать и поддерживать психологический контакт с различными участниками общения, преодолевать психологические и коммуникативные барьеры в общении;

- развитая культура речи четкость, правильность, ясность, понятность, убедительность, выразительность;

- вежливость, тактичность, внимательное, уважительное отношение к людям, умение слушать партнера;

- свободное владение вербальными и невербальными средствами общения;

- чувство юмора.

5) организаторские способности – позволяют юристу оказывать управляющее воздействие на различных субъектов, с которыми приходится вступать в диалог в процессе профессионального общения. Это предприимчивость, инициативность, умение контролировать ход и результаты совместной деятельности, критичность, требовательность к подчиненным, умение оказывать управляющее воздействие на коллектив, развитые коммуникативные качества и др.

2.2.2 Основные результаты обучения ОП:

Выпускник образовательной программы 6В04201-Юриспруденция будет:

иметь представление:

об общечеловеческих ценностях, ценностях правового и демократического государства; основных этапах и особенностях отечественной истории; современном состоянии экономических и политических отношений в обществе; рыночных отношениях;

основах менеджмента; гуманитарных, экологических проблемах современности; развитии и сущности философских и политических учений; информационных технологиях, основных компьютерных прикладных программных средствах, современных средствах телекоммуникаций; законах и понятиях логики; правилах и основах функционирования казахского (русского) и иностранного языков; основах организационно-управленческой деятельности; доступе к глобальным источникам знаний; о целях деятельности юриста и его общих профессиональных функциях; индивидуальных качествах, которые имеют профессиональную и общественную значимость, нормативных условиях, в которых эта деятельность должна протекать; владеть методологическими знаниями; нормах и значениях здорового образа жизни;

знать:

правовые понятия; государственно-правовое и конституционное развитие Казахстана на исторических этапах; особенности функционирования правовой системы и государственного механизма Республики Казахстан; конституционное устройство Республики Казахстан; содержание нормативных правовых актов и теоретических подходов, определяющих конкретную область его деятельности, понимать их значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы и механизмы защиты прав граждан и юридических лиц; сущность, характер и взаимодействие правовых и государственных явлений; взаимосвязь юридических дисциплин в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; сущность, типы и формы государства; понятие и сущность права; правосудие и его принципы; психологические особенности и специфику делового общения, элементы профессиональной этики в работе юриста; структуру государственной власти и управления, порядок организации правовой охраны физических и юридических лиц; основные правила подготовки юридических документов; особенности профилактической работы по правонарушениям; методы правовой пропаганды и правового воспитания, сущность и социальную роль своей профессии.

уметь:

творчески применять полученные знания на практике, уметь перевести новые знания в конкретные предложения; самостоятельно совершенствовать свою квалификацию, пополнять знания и приобретать новые навыки и умения; получать и обрабатывать необходимую информацию, критично её анализировать и производить выводы и обобщения; находить оптимальные пути решения проблем и принимать решения, связанные с реализацией задач в профессиональной деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать текущую ситуацию и видеть перспективы её дальнейшего развития; предвидеть возможные следствия по имеющимся данным; ориентироваться в системе, структуре, компетенции государственных, в том числе правоохранительных органов; толковать нормы различных отраслей права; использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; разбираться в вводимых законодательных новшествах; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; использовать компьютерные и иные инновационные технологии; осуществлять грамотное ведение документооборота; составлять различные документы правового характера; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, трудовых, административно-правовых, уголовно-правовых и иных отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций (предприятий), оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, управлять своим эмоциональным состоянием, а также обладать хорошей оперативной памятью, развитым вербально-логическим и аналитическим мышлением, толерантностью, ответственностью и организованностью;

обладать навыками:

использования полученных знаний и методов гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности; исследовательской работы;

анализа юридических норм и правовых отношений, входящих в область профессиональной деятельности; работы на компьютере, поиска, сбора и анализа правовой и иной необходимой для профессиональной деятельности информации, в том числе в поисковых системах и Интернете; разработки и составления документов правового характера, подготовки обоснованной информации по запросам юридических и физических лиц; логического анализа проблемных ситуаций, усвоения и запоминания всего круга обстоятельств и деталей, относящихся к участку выполняемой работы, установления и поддержки связей с коллегами; налаживания и развития межличностных отношений с учетом реализации профессиональных обязанностей, интервьюирования и консультирования по правовым вопросам; ведения допроса и выступления в судебных прениях; применения альтернативных способов разрешения споров и юридической техники; поиска возможностей усовершенствования нормативных документов и механизма реализации юридических решений; сравнительного анализа; быть компетентным в: применении правовых норм и теорий в конкретных практических ситуациях; юридической технике, умении выделять неявные предположения, видеть ошибки и упущения в логике рассуждений; проводить разграничение между фактами и следствиями; оценке значимости аргументов и фактов; разработке планов и возможной системы действий; использовании знаний из разных отраслей для составления плана решения юридической проблемы; исследовании всех обстоятельств юридического дела и принятии обоснованного решения; использовании профессионально-ориентированных информационных технологий в юридической сфере, а также баз данных и процессов обработки правовой информации; самостоятельной работе с информацией, подготовке заключений и рекомендаций по организационно-правовым вопросам, нормативным актам; составлении необходимых процессуальных документов; вопросах ведения делопроизводства; в психологических приёмах интервьюирования и ведения допроса; оценке достоинств и недостатков предложений по внесению изменений в нормативные документы; совместной деятельности в коллективе, рабочих группах, взаимодействии с экспертами в других предметных областях; оценке результатов своей деятельности.

2.2.3 Общекультурные компетенции предполагают владение навыками восприятия, обобщения, анализа информации, постановки целей и выбора путей ее достижения; умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готовность к кооперации с коллегами; умения критически оценивать свои достоинства и недостатки, выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

2.2.4 Общенаучные компетенции формируют осознание социальной значимости своей будущей профессии; достаточный уровень профессионального этического самосознания; навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;

2.2.5 Инструментальные компетенции направлены на формирование умения работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; наглядно представить результаты своей деятельности.

2.2.6 Социально-личностные компетенции выражаются в способности придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности; к осознанному целеполаганию, профессиональному и личностному развитию; к социокультурному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов; поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности; понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе; социально-ответственно принимать решения в нестандартных

ситуациях профессиональной деятельности; гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности и личных; ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой культуры, понимать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.

2.3 Предметно-специализированные (профессиональные) компетенции: общепрофессиональные, профильные и специальные

Специальные компетенции разработаны по специальности «Юриспруденция» высшего образования на основе профессиональных стандартов с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

- обладает необходимой глубиной знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, соответствующих реализации его профессиональной деятельности;

- владеет основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умеет осуществлять их качественный и количественный анализ, способен определять цели социальных исследований и использовать для их осуществления методы изученных наук, готовность к работе над междисциплинарными проектами;

- логично излагает освоенные знания, демонстрирует способность применять полученные знания на практике, понимает и использует методы критического анализа, юридической техники, толкования и применения нормативных правовых актов;

- находит оптимальные пути получения необходимой правовой информации и умеет её обрабатывать, используя современные технологии;

- проводит экспертизу качества полученных результатов;

- юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства;

- разрабатывает документы правового характера, осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов и других документов;

- дает квалифицированные юридические заключения и консультации;

- принимает правовые решения и совершает иные юридические действия в точном соответствии с законодательством;

- вскрывает и устанавливает факты правонарушений, определяет меру ответственности и наказания виновных;

- предпринимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

2.4 Модель выпускника специальности «БВ04201 - Юриспруденция»

| Компетентности | Заданные качества личности выпускника |
|--|---|
| Общекультурные компетенции (ОК) | <p>Способность и готовность:</p> <p>ОК-1 – к коммуникации на государственном, русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-2 – к работе в коллективе, нахождения решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, и путей мирных способов взаимодействия;</p> <p>ОК-3 - критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-4 - поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-5 - проводить научные исследования и осуществлять проектную деятельность;</p> <p>ОК-6 - демонстрировать владение культурой письменной и устной речи,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>грамотного изложения собственных мыслей и идей, умения аргументировано отстаивать свою позицию;</p> <p>ОК-7 - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и проявления активной гражданской позиции;</p> <p>ОК-8 - творчески применять в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-9 - к продуктивному взаимодействию в профессиональной среде на отечественном и международном уровнях;</p> <p>ОК-10 - демонстрировать умение управлять бизнесом, достигать успеха на рынке в конкурентной среде, оценивать эффективность результатов деятельности, проявляя деловую и инновационную активность.</p> |
| Обще-профессиональные компетенции | <p>В практической деятельности: способность и готовность к:</p> <p>ПК-1 нормотворческой деятельности;</p> <p>ПК-2 принятию решения и совершению юридических действий в точном соответствии с законом;</p> <p>ПК-3 разрабатывать и оформлять юридические процессуальные документы;</p> <p>ПК-4 проведению правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>ПК-5 толкованию и правильному применению нормативно-правовых актов;</p> <p>ПК-6 предоставлению квалифицированных юридических заключений и правовых советов в конкретных видах деятельности;</p> |
| | <p>Научно-исследовательская деятельность: способность и готовность к:</p> <p>ПК-7 применению фундаментальных знаний по юриспруденции, ее категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития права;</p> <p>ПК-8 пониманию и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и научно-практической деятельности;</p> <p>ПК-9 проведению научных исследований на основе применения обще-профессиональных знаний и умений в различных отраслях права;</p> |
| | <p>Педагогическая деятельность: способность и готовность к:</p> <p>ПК-10 способен преподавать на необходимом теоретическом и методическом уровне;</p> <p>ПК-11 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;</p> <p>ПК-12 способен эффективно осуществлять правовое воспитание;</p> <p>ПК-13 преподаванию права как общеобразовательной дисциплины в средних учебных заведениях;</p> <p>ПК-15 самостоятельная разработка программ и учебно-методических материалов для педагогического сопровождения задач обучения, правового воспитания и развития личности;</p> <p>ПК-16 самообразованию и саморазвитию на протяжении всей профессиональной жизни;</p> |
| | <p>Организационно-управленческая деятельность: способность и готовность к:</p> <p>ПК-16 использованию административного ресурса и принятию концептуальных лидерских решений;</p> <p>ПК-17 нахождению организационно-управленческих решений в</p> |

| | |
|---|--|
| | конфликтных ситуациях и их правового разрешения; ПК-18 консолидации сил и средств, при решении профессиональных задач, планирование и выработка организационно-управленческих решений; |
| Профессиональные специальные компетенции | ПК-19 социально-личностной компетенции: умение оценивать собственное поведение и поведение других людей, с точки зрения права и законности; ПК-20 стрессоустойчивость, коммуникабельность, бдительность, нетерпимость к правонарушениям в целом, честность и неподкупность. |

2.5 Квалификационная модель выпускника специальности **6В04201** - Юриспруденция

| Вид профессиональной деятельности | Трудовые функции | Квалификационные требования | Наименования должностей | Уровень квалификации |
|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------|
| Оказание юридических услуг | Управление собственным развитием | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – Принципов профессионального развития. – Способов самооценки с учетом целей и задач подразделения. – Способов постановки целей. – Индивидуальных стилей обучения и способов их выявления. – Принципов мониторинга собственной деятельности. Навыки и умения: <ul style="list-style-type: none"> – Управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников). – Планировать, организовывать, контролировать деятельность. – Проводить самооценку. | юрист в банковской сфере, юрист в организациях и учреждениях, адвокат, нотариус, судья, прокурор, следователь, дознаватель | Бакалавр 5 уровень НРК |
| | Управление собственной деятельностью | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – Методов планирования и управления временем. – Способов самооценки своей деятельности с учетом целей и задач предприятия. – Принципов мониторинга собственной деятельности – Приемов самомотивации. Навыки и умения: <ul style="list-style-type: none"> – Проводить оценку (эффективности, деятельности, принятых решений). – Определять приоритеты деятельности подразделения. – Осуществлять мониторинг деятельности подразделения. | | |
| | Формирование и поддержка взаимоотношений с | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – Законодательства и НПА РК – Кодекса корпоративной этики. – Техники составления процессуальных правовых документов. | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------|
| | партнерами. | <p>Навыки и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Коммуникативные умения. – Умение вести делопроизводство. | | |
| | Организация оказания юридических услуг | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Целей и задач подразделения в соответствии с законами и подзаконными НПА. – организации оказания высококвалифицированной юридической помощи. <p>Навыки и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ставить задачи по оказанию высококвалифицированной юрид. помощи. – Осуществлять обратную связь с подразделением. – Проводить оценку деятельности подразделения. | | |
| | Обеспечение условий для работы персонала подразделения | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Трудового кодекса Республики Казахстан. – Способов эффективного распределения ролей и обязанностей внутри подразделения <p>Навыки и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать деятельность подразделения. – Осуществлять мониторинг деятельности подразделения. – Осуществлять обратную связь с подразделением. | | |
| | Поддержание мотивации персонала подразделения | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стратегических целей организации. – Мотивационного менеджмента. – Методов оценки результатов труда. – Внутренних нормативных документов туристской компании по формам и системам оплаты и стимулирования труда. <p>Навыки и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять мониторинг деятельности подразделения. – Проводить оценку деятельности подразделения. – Коммуникативные умения | | |
| Управление деятельностью отдела (подразделения) предприятия | Поддержание единой корпоративной культуры на предприятии | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – НПА и подзаконных НПА РК – Политики компании в сфере корпоративной культуры. – Понятия и принципов корпоративной культуры. – Примеров успешной корпоративной культуры из казахстанской и международной практики. – Кодекса корпоративной этики предприятия <p>Навыки и умения:</p> | Начальник юр. отдела, начальник следственно го отдела, начальники отделов и подразделений | Бакалавр 6 уровень НРК |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | – Проведение мониторинга соблюдения корпоративной культуры внутри подразделения. | | |
| | Организация выполнения бизнес-плана по направлению деятельности и подразделения | Знания: – Принципы, методы, способы организации эффективной юридической помощи. – Принципы и методы организации оказания услуг в сфере права Навыки и умения: – Планировать деятельность подразделения. – Осуществлять мониторинг деятельности подразделения. – Осуществлять обратную связь с подразделением. | | |

2.6. Матрица результатов обучения (Приложение 1)

Приложение 1

Матрица результатов обучения

| № | Наименование модуля (дисциплины) | Результаты обучения | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| | | PO1 | PO2 | PO3 | PO4 | PO5 | PO6 | PO7 | PO8 | PO9 | PO10 | PO11 | PO12 |
| 1 | Академическое письмо | + | | + | | | | | | | | | + |
| 2 | Современная история Казахстана | + | | + | | | + | | | | | | |
| 3 | Казахский (русский) язык (A1)-(C-2) | + | | + | | | | | | | | | + |
| 4 | Иностранный язык (A1)-(C2) | + | | + | | | | | | | | | + |
| 5 | Физическая культура I | + | | + | + | + | | | | | | | |
| 6 | Социология | + | | + | + | + | | | | | | | |
| 7 | Физкультура | + | | + | | | | | | | | | + |
| 8 | Политология | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Культурология | + | | + | + | + | | | | | | | |
| 10 | Психология | + | | + | + | + | | | | | | | |
| 11 | Информационно-коммуникационные технологии | + | | + | + | + | | | | | | | |
| 12 | Философия | + | | + | + | + | | | | | | | |
| 13 | Профессионально-ориентированный иностранный язык | + | | + | | + | | | | | | | + |
| 14 | Профессиональный казахский (русский) язык | + | | + | | + | | | | | | | + |
| 15 | Основы антикоррупционной культуры | + | | + | + | + | | | | | | | |
| 16 | Основы экологии и безопасности жизнедеятельности | + | | + | + | + | | | | | | | |
| 17 | Введение в предпринимательство | | | | | | | | + | + | | + | |
| 18 | Организация бизнеса | + | | + | + | | | | | | | | |
| 19 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности | | + | | + | + | | | | | | | |
| 20 | Маркетинговый анализ | + | | + | | | | | | | | | + |
| 21 | Маркетинговые инструменты в предпринимательстве | + | | + | | | | | | | | | + |
| 22 | Финансовое сопровождение бизнеса | | + | + | + | + | | | | | | | |
| 23 | Персональная эффективность предпринимателя | | | | + | + | + | | | | + | | |
| 24 | Бизнес анализ | | + | + | + | + | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|---|
| 25 | Отчетность субъектов предпринимательства | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Теория государства и права | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | |
| 27 | Конституционное право РК | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | |
| 28 | Гражданское право РК (Общая часть) | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | + | + | |
| 29 | Уголовное право РК (Общая часть) | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | + | | |
| 30 | Гражданское право РК (Особенная часть) | | | | + | | | | + | | | | | | | | | + | | |
| 31 | Уголовное право РК (Особенная часть) | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| 32 | Уголовное процессуальное право | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| 33 | Гражданское процессуальное право | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| 34 | Формы процессуальных документов | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| 35 | Судебная риторика | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| 36 | Основы медиации | | | | + | | | | + | | | | | | | | | + | | |
| 37 | Прокурорский надзор | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Миграционное право | | | | + | | | | + | | | | + | | | | | | | |
| 39 | Основы конфликтологии | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | |
| 40 | Правовое обеспечение экономической деятельности | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | + | | |
| 41 | Юридическая психология | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| 42 | Семейное право РК | | | | + | | | | + | | | | | + | | | | | | |
| 43 | Финансовое право | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| 44 | Трудовое право РК | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + |
| 45 | Банковское право | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Правовое регулирование рынков и трейдов | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Виктимология | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Конкурентное право и слияние | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Инвестиционное право | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + |
| 50 | Уголовно-исполнительное право РК | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Адвокатура и нотариат | | | + | | + | + | + | | | | | | + | | | | | | |
| 52 | Криминалистика | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | |
| 53 | Судебная экспертология | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | | + |
| 54 | Арбитражный процесс | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | Государственный экзамен по специальности | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | + | | |
| 57 | Написание и защита дипломной работы (проекта) | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | + | | |

2.7 Матрица компетенций специальности 6В04201 - Юриспруденция (Приложение 2)

Приложение 2

Матрица компетенций

| № | Наименование модуля (дисциплины) | Общие компетенции (базовые) | | | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| | | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОК-10 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 |
| Общеобязательные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Академическое письмо | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 2 | Современная история Казахстана | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | + |
| 3 | Иностранный язык (А1) - С2) | | + | | | | + | | | + | | | | | | | | | | + | |
| 4 | Казахский (русский) язык (А1) - (С-2) | + | + | | | | + | | | + | | | | | | | | | | + | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|---|--|---|---|---|
| 5 | Социология | | | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| 6 | Физкультура | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Политология | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Культурология | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Психология | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Информационно-коммуникационные технологии | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Философия | | | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| 12 | Профессионально ориентированный иностранный язык | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| 13 | Профессионально ориентированный казахский (русский) язык | | | + | | | | + | | + | | | | + | | | | | | |
| 14 | Основы экологии и безопасности жизнедеятельности | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Основы антикоррупционной культуры | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Модули по специальности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Введение в предпринимательство | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | + | |
| 17 | Организация бизнеса | | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | | |
| 18 | Юридическое сопровождение бизнеса | | | + | | + | | | + | | | | | | | | | | + | |
| | Правовое регулирование предпринимательской деятельности | | | + | | + | | | + | | | | | | | | | | + | |
| 19 | Маркетинговый анализ | + | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | + |
| 20 | Маркетинговые инструменты в предпринимательстве | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | |
| 21 | Финансовое сопровождение бизнеса | | | + | | + | | | + | | | | | | | | | | + | |
| 22 | Профессиональная эффективность предпринимателя | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | + | |
| 23 | Бизнес анализ | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | | + | |
| 24 | Отчетность субъектов предпринимательства | + | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | + |
| 25 | Теория государства и права | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | + |
| 26 | Конституционное право РК | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | + | |
| 27 | Гражданское право | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|
| | РК (Общая часть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Уголовное право РК (Общая часть) | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 29 | Гражданское право РК (Особенная часть) | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 30 | Уголовное право РК (Особенная часть) | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 31 | Гражданско – процессуальное право | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 32 | Уголовно – процессуальное право РК | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 33 | Формы процессуальных документов | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 34 | Судебная риторика | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 35 | Основы медиации | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| 36 | Прокурорский надзор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Миграционное право | + | | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | |
| 38 | Основы конфликтологии | + | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | + |
| 39 | Правовое обеспечение экономической деятельности | | + | | | | + | | | | | | | + | | | | | | |
| 40 | Юридическая психология | | | | | | + | | + | | | | | + | | | | | | |
| 41 | Семейное право РК | | + | + | | | | | | | | | + | | | | | + | | + |
| 42 | Финансовое право | | | | | | | | + | | | | + | + | | | | | | |
| 43 | Трудовое право РК | | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | |
| 44 | Банковское право | | | + | | | | | | + | | | + | + | | | | | | |
| 45 | Правовое регулирование рынок и трейдов | | | | | | + | | + | | | + | + | | | | | | | |
| 46 | Виктимология | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| 47 | Конкурентное право и слияние | | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| 48 | Инвестиционное право | | | | | | + | | + | | | | + | | | | | + | | |
| 49 | Уголовно-исполнительное право РК | | | | | | + | | + | | | | + | | | | | + | | |
| 50 | Адвокатура и нотариат | | + | | | | + | | + | | | | | | + | | | + | | |
| 51 | Криминалистика | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + |
| 52 | Судебная экспертология | + | | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | + |
| 53 | Арбитражный процесс | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| 54 | Судебная психология | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Практика | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | + |
| 56 | Итоговая аттестация | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | + | + |

3 Политика оценивания результатов обучения (текущий, рубежный и итоговый контроль)

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего образования.

Проверка учебных достижений студентов осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно высшим учебным заведением.

Учебные достижения студентов (обучающихся) по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента, рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов заочной формы обучения осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с академическим календарем.

Студенты изучают дисциплину по единой профессиональной учебной программе в одинаковом объеме. Отличие составляют тематические планы изучения дисциплины, отражающие различный объем контактной работы студента с преподавателем для разных форм обучения. При этом допускается, что студенты заочной формы обучения до 80% объема учебного материала осваивают самостоятельно.

Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Исключение составляют учебные дисциплины объемом 1 кредит, по которым количество рубежных контролей определяется вузом самостоятельно.

Промежуточная аттестация студентов в вузе осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.

Организация и проведение промежуточной аттестации студентов возлагается на офис Регистратора.

По результатам промежуточной аттестации офис Регистратора составляет академический рейтинг студентов.

Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий для очной формы обучения определяются в соответствии с рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденными ученым советом вуза.

Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе общим распоряжением декана факультета, производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Данный допуск осуществляется офисом Регистратора по экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого студента.

Студенты, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

Декан факультета в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает студенту сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета подтверждающей справкой: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах. При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

Успеваемость студента (обучающегося) на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт студента.

В случае, если студент получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс.

Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

Студенты сдают все государственные экзамены и защищают дипломную работу (проект) в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.

Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Государственные экзамены (по специальности и профилирующим дисциплинам) проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.

Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов.

По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр права» или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением, в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта).

4. Содержание обучения по образовательной программе

4.1 Учебный план образовательной программы бакалавриата (по модульной системе) на весь период обучения (**Приложение 3**)

4.2 Каталог образовательных модулей (обязательных, общеуниверситетских, элективных) (**Приложение 4**)