

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Утверждена
на заседании Ученого совета
учреждения «Университет «Туран»
Протокол № 1 от 20 04 г.

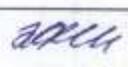
Одобрена на заседании УМС
Протокол № 1 от 20 04 2018 г.
Проректор по УМР
Абдиев К.С.



МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Шифр и название специальности: **5B051000 – «Государственное и местное управление»**

Академическая степень: бакалавр экономики и бизнеса по специальности
5B051000 – «Государственное и местное управление»

Разработана		Согласована		
Ф.И.О., должность, уч. степень и звание		Проректор по УМР	Абдиев К.С.	
Таменова С.С. зав. кафедрой «Менеджмент» к.э.н., доцент Университета «Туран» профессор		Проректор по внешним связям, международной аккредитации и поству- зовскому образованию	Тусупова Л.А.	
Утегулова Б.С. PhD, ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»		Директор ДАВ	Тусупова С.А.	
Елшибекова К.Ж. м.э.н., ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»		Директор ЦБПиДО	Паршина Г.Н.	
		Декан факультета	Нурмуханова Г.Ж.	

Рассмотрена
на заседании кафедры «Менеджмент»
Протокол № 1 от 20 04 2018 г.

Зав. кафедрой  Таменова С.С.
Алматы, 2018

Структура образовательной программы

1	Общая характеристика образовательной программы	
1.1	Пояснительная записка	
1.2	Цели образовательной программы	
1.3	Описание области профессиональной деятельности	
1.4	Требования к уровню подготовки поступающего на образовательную программу	
2	Требования к ожидаемым результатам обучения в терминах компетенций	
2.1	Универсальные (общекультурные) компетенции: общенаучные, инструментальные, социально-личностные, общекультурные	
2.2	Предметно-специализированные (профессиональные) компетенции: общепрофессиональные, профильные и специальные	
2.3	Квалификационная модель выпускника	
2.4	Матрица компетенций	
3	Политика оценивания результатов обучения (текущий, рубежный и итоговый контроль)	
4	Содержание обучения по образовательной программе	
4.1	Учебный план образовательной программы бакалавриата (по модульной системе) на весь период обучения	

1 Общая характеристика образовательной программы

Сроки обучения: **4, 3, 2 года обучения**

Количество кредитов: **147 (129 кредитов теор. обучения + 18 ДВО) / 240 ECTS**

Языки обучения: **русский, казахский**

Формы обучения: **очная, заочная** (в том числе по дистанционным технологиям)

По результатам обучения присваивается академическая степень бакалавра экономики и бизнеса по специальности 5В051000 – «Государственное и местное управление».

Образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в университете «Туран» по направлению подготовки 5В051000-«Государственное и местное управление», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки высшего профессионального образования.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

1.1 Пояснительная записка

Данная модульная образовательная программа дает возможность получить знания, умения и навыки, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и регионального управления. Содержание базовых и профильных дисциплин обеспечивает овладение основными компетенциями и практическими навыками для успешной реализации своего творческого и интеллектуального потенциала в сфере управления специалиста данной области.

Образовательная программа бакалавриата 5В051000-«Государственное и местное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей рынка труда, требований республиканских органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, Типового учебного плана, а также с учетом рекомендаций УМС РУМС по профилю образовательной программы.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план образовательной программы (по модульной системе) на весь период обучения, каталоги образовательных модулей (обязательных, общеуниверситетских, элективных) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура образовательной программы формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования, и отражает их соотношение, измерение и учет.

Образовательная программа бакалавриата содержит:

- 1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) дополнительные виды обучения — различные виды профессиональной практики, физическая культура и др.;
- 3) промежуточные и итоговую аттестации.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 129 кредитов теоретического обучения, а также не менее 18 кредитов практик, прохождение итоговой государственной аттестации.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается академическая степень «бакалавр экономики и бизнеса» по специальности 5В051000-«Государственное и местное управление» и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

1.2 Цели образовательной программы

В современных условиях ключевым ресурсом экономического роста страны является интеллектуально-образовательный потенциал. В связи с этим, система подготовки высококвалифицированных кадров приобретает важное значение в обеспечении высокой конкурентоспособности.

Миссия образовательной программы 5B051000 – «Государственное и местное управление» заключается в достижении предоставления высокого качества образовательных услуг в сфере высшего образования, лидерства в национальном пространстве по подготовке высококвалифицированных управленцев, обладающих развитой лексикой, аналитическим складом ума, высокой стрессоустойчивостью, умением отстаивать интересы компании.

Цель образовательной программы специальности 5B051000 «Государственное и местное управление» - формирование у студентов навыков и способностей, направленных на приобретение профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и регионального управления для повышения его эффективности, результативности и прозрачности.

Содержание ОП 5B051000- «Государственное и местное управление» с учетом обозначенных основных задач подготовки направлено на получение полноценного, качественного базового образования в области государственного и регионального управления, приобретение высокого общего интеллектуального уровня развития, развития творческого потенциала, инициативы и новаторства, продолжения студентами образования на последующей ступени многоуровневого образования, конкурентоспособности бакалавров на рынке труда.

Цели ОП по специальности 5B051000- «Государственное и местное управление» согласованы с Миссией Университета «Туран», обеспечивают баланс личностного развития выпускника, определены с учетом направления подготовки и соответствующего образовательного уровня.

1.3 Описание области профессиональной деятельности

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. № 1080; выпускникам, успешно освоившим данную образовательную программу, присваивается академическая степень бакалавра экономики и бизнеса по специальности 5B051000-«Государственное и местное управление».

Сфера профессиональной деятельности: управление народным хозяйством, административно-территориальными таксонами, менеджером и экономистом в национальных компаниях, на различных предприятиях страны.

Объекты профессиональной деятельности. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: Аппарат и Администрация Президента Республики Казахстан (РК); аппарат Парламента РК; различные структурные подразделения Правительства РК; органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства); местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов; национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие.

Предмет профессиональной деятельности – это управление, экономика, менеджмент, анализ, индикативное и стратегическое планирование, прогнозирование, принятие финансово-экономических решений на уровнях национальной, региональной экономики и предприятий и др.

Виды профессиональной деятельности. Бакалавры по специальности 5B051000 – «Государственное и местное управление» могут выполнять следующие виды

профессиональной деятельности:

-организационно-технологическая деятельность. Бакалавр по данной специальности обладает всеми навыками для работы в сфере разработки и применения технологии управления в государственных и местных органах управления, на конкретном предприятии, в т. ч. участвует в создании научно-методологической и организационно-технологической базы управления, совместно с другими направлениями подготовки разрабатывает и применяет наиболее эффективные методы, правила и процедуры стратегического и тактического планирования, менеджмента;

-производственно-управленческая деятельность. Производственно-управленческая деятельность является прерогативой бакалавров по данной специальности, поскольку образовательный процесс требует от них досконального изучения всех вопросов, связанных с процессом государственного и местного управления, в т.ч. и управления производством. Прямыми должностными обязанностями выпускников по данной специальности является создание эффективной системы управления народным хозяйством, его отраслями и регионами. Применение на практике всех известных принципов управления, использование разработанной научно- методологической и организационно-технологической базы управления, формирования экономической стратегии государства, отраслей экономики и регионов, стратегическое планирование и планирование текущей деятельности, анализ эффективности их выполнения и т.п.

-проектная деятельность бакалавров по данной специальности осуществляется по двум основным направлениям: организационное проектирование включает в себя разработку организационных структур управления, их внедрение, адаптацию, а также анализ эффективности и совершенствование данных структур. Анализ экономических проектов предполагает разработку и анализ эффективности специализированных документов (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и т.п.), касающихся организации нового предприятия или экономического проекта и необходимых для получения кредитов, займов и иных видов финансовой поддержки;

-научно-исследовательская деятельность бакалавров по данной специальности осуществляется как в рамках исследовательских программ высших учебных заведений, так и в составе соответствующих исследовательских групп научно-исследовательских институтов, промышленных предприятий и корпораций или самостоятельно. Особое место отводится международным программам научного сотрудничества в области экономики, организации, управления;

-образовательная или педагогическая деятельность бакалавров данной специальности заключается в профессиональной деятельности в средних профессиональных учебных заведениях.

В ходе профессиональной деятельности бакалавр данной специальности выполняет следующие функции:

-осуществление управленческой деятельности в различных сферах экономического и социального развития административно-территориальных единиц (округов, районов, городов, областей) и Республики Казахстан;

-проведение сравнительного анализа показателей, характеризующих процесс социально- экономического развития территорий, административных районов и областей с целью формулирования выводов и предложений по совершенствованию административно - экономических механизмов позитивного воздействия на этот процесс;

-принятие научно обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их осуществления при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов;

-проведение планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности;

-подготовка аналитических, справочных, нормативно-инструктивных и других материалов с целью стимулирования активности местных представительных органов в проявлении законотворческой инициативы вопросам развития экономики и уровня жизни местного населения;-обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию структуры не местного хозяйства, но и местных органов управления экономикой при различных соотношениях форм собственности на средства и результаты труда.

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на образовательную программу

Порядок приема граждан на образовательную программу устанавливается Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан, гранта ректора университета «Туран» и иных источников.

Право на получение иностранными гражданами на конкурсной основе в соответствии с государственным Образовательным заказом бесплатного вузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

Контингент обучающихся университета формируется за счет приема на обучение по результатам ЕНТ, КТ, а также перевода и восстановления согласно действующим правилам РК и документированной процедуре СМК «Формирование контингента» (ПРО УТ 702–14).

Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

2 Требования к ожидаемым результатам обучения в терминах компетенций:

2.1 Универсальные (общие) компетенции:

Требования к общей образованности:

- 1) обладать базовыми знаниями в области естественнонаучных, социальных, гуманитарных, экономических дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления;
- 2) обладать навыками обращения с современной техникой, уметь использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности;
- 3) владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности.

Требования к социально-этическим компетенциям:

- 1) знать социально-этические ценности, основанные на общественном мнении, традициях, обычаях, общественных нормах и ориентироваться на них в своей профессиональной деятельности;
- 2) соблюдать нормы деловой этики, владеть этическими и правовыми нормами поведения;
- 3) знать традиции и культуру народов Казахстана;
- 4) быть толерантным к традициям, культуре других народов мира;
- 5) знать основы правовой системы и законодательства Казахстана;
- 6) знать общее представление о науке и научном мышлении;
- 7) знать тенденции социального развития общества;
- 8) уметь адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях;
- 9) быть способным работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения;

- 10) уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива;
- 11) стремиться к профессиональному и личностному росту;
- 12) владеть знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья.

Требования к экономическим и организационно-управленческим компетенциям:

1) обладать основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.п.;

2) знать и понимать цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике.

Требования к готовности смены социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в условиях нарастающего динамизма перемен и неопределенностей:

1) уметь ориентироваться в современных информационных потоках и адаптироваться к динамично меняющимся явлениям и процессам в мировой экономике;

2) быть гибким и мобильным в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

3) владеть навыками принятия решений экономического и организационного характера в условиях неопределенности и риска.

2.2 Предметно-специализированные (профессиональные) компетенции: общепрофессиональные, профильные и специальные

2.2.1. а) организационно-управленческая деятельность:

-знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;

-умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

-умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

-способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

-способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

-способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;

-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

-способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;

-способностью свободно ориентироваться в правовой системе;

-умением правильно применять нормы права;

-способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

-способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

в) информационно-аналитическая деятельность:

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

-умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

-умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

-умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных,

владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;

-умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

-умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной службы Республики Казахстан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, лиц, замещающих государственные должности;

-способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;

-знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

-оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

-способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

-умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного управления, государственных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти;

-способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

-владением технологиями защиты информации;

г) коммуникативная деятельность:

-умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти;

-способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

-умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

-умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

-способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти, государственного предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

-владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной службы;

д) проектная деятельность:

-умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;

-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений;
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений;
- наличием навыков разработки проектной документации;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

2.3 Квалификационная модель выпускника специальности «5В051000- Государственное и местное управление»

Компетенции	Заданные качества личности выпускника
Общекультурные компетенции (ОК)	<p>Способность и готовность:</p> <p>ОК-1 – к коммуникации на государственном, русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-2 – к работе в коллективе, нахождения решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, и путей мирных способов взаимодействия;</p> <p>ОК-3 - критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-4 - поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-5 - проводить научные исследования и осуществлять проектную деятельность;</p> <p>ОК-6 - демонстрировать владение культурой письменной и устной речи, грамотного изложения собственных мыслей и идей, умения аргументировано отстаивать свою позицию;</p> <p>ОК-7 - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и проявления активной гражданской позиции;</p> <p>ОК-8 - творчески применять в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-9 - к продуктивному взаимодействию в профессиональной среде на отечественном и международном уровнях;</p> <p>ОК-10 - демонстрировать умение управлять бизнесом, достигать успеха на рынке в конкурентной среде, оценивать эффективность результатов деятельности, проявляя деловую и инновационную активность.</p>

Профессиональные компетенции	<p>ПК 1 – знание основных этапов эволюции управленческой теории государства.</p> <p>ПК 2 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.</p> <p>ПК 3 – умение выявлять проблемы, определять цели, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p> <p>ПК 4 – способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков.</p> <p>ПК 5 – способность применять адекватные инструменты и механизмы регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>ПК 6 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ПК 7 – способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы.</p> <p>ПК 8 – умение применять нормы права в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК 9 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>ПК 10 – наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.</p> <p>ПК 11 – умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции, способность разрабатывать проекты социальных изменений, способность оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия принимаемых государственных программ.</p> <p>ПК 12 – умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения систем управления, умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти, способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 13 – знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей практической деятельности.</p> <p>ПК 14 – способность к взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>ПК 15 – способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности, умение находить основы для сотрудничества органов государственной власти Казахстана с бизнесом и институтами гражданского общества</p>
-------------------------------------	---

2.4 Матрица соответствия компетенций, составных частей общей образовательной программы и оценочных средств.

На основе требований Высшего образования по направлению в вузе разработана Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам рабочего учебного плана основной образовательной программы (ООП).

Матрица компетенций специальности 5В051000 – «Государственное и местное управление»																										
Наименование предметов	общекультурные компетенции										профессиональные компетенции															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	
Информационно-коммуникационные технологии		+			+																					
Иностранный язык	+					+			+																	
Казахский (Русский) язык	+					+			+																	
Академическое письмо	+	+				+																				
Лидерство и психология общения											+				+	+										
Социология и политология	+	+				+																				
Физическая культура - I				+																						
Современная история Казахстана						+	+																			
Иностранный язык	+					+			+																	
Казахский (Русский) язык	+					+			+																	
Философия	+	+				+																				
Математика в экономике					+			+		+											+					
Экономическая теория			+		+	+	+																			
Английский язык - I	+					+			+							+	+									
Иностранный язык (второй) 1	+					+			+							+	+									
Физическая культура - II				+																						
Учебная практика	+	+	+			+			+														+			+
Профессиональный казахский (русский) язык	+					+			+							+	+									
Профессионально-ориентированный иностранный язык	+					+			+							+	+									
Микроэкономика			+		+	+	+			+																
Макроэкономика			+		+	+	+			+																
Маркетинг						+				+														+		
Менеджмент						+			+	+														+		
Введение в предпринимательство		+	+		+					+											+			+		

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15
Физическая культура - III				+																					
Государственное регулирование экономики							+				+		+			+									+
Юридическое сопровождение бизнеса			+			+	+		+																
Право интеллектуальной собственности			+			+	+		+																
Культура ведения бизнеса		+				+				+				+											
Предпринимательское право			+			+	+		+																
Коммуникативный менеджмент		+				+			+	+				+											
Организационное поведение		+				+			+	+													+		
Организация государственной службы		+				+			+				+	+						+					
Английский язык – I	+					+			+																
Иностранный язык (второй) – I	+					+			+																
Физическая культура - IV				+																					
Производственная практика - I	+	+	+			+			+														+		+
Теория государственного управления			+				+				+	+	+												+
Умный город					+	+			+									+							
Управление агломерационными процессами					+				+							+	+	+							
Управление изменениями		+	+			+				+				+											
Разработка управленческих решений		+				+				+					+				+						
Инвестиционная стратегия государства			+		+				+							+						+			
Риск - менеджмент					+					+		+		+		+									
Муниципальный менеджмент						+									+				+					+	+

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15
Государственная политика Республики Казахстан							+				+	+	+									+			
Time менеджмент			+					+					+	+						+					
Региональное планирование и прогнозирование					+					+			+			+						+	+		
Английский язык - II	+					+			+	+															
Иностранный язык (второй) - II	+					+			+	+															
Физическая культура - V				+																					
Региональная экономика и управление										+			+	+					+		+				
Бизнес-анализ		+	+		+	+				+															
Маркетинговый анализ		+	+		+	+				+															
Отчетность субъектов бизнеса	+	+			+	+				+															
Финансовое сопровождение бизнеса	+	+			+	+				+															
Антикризисный менеджмент										+			+		+				+						+
Практический менеджмент Soft Skills		+				+				+							+								+
Международный менеджмент						+			+	+								+	+						
Финансовый менеджмент		+								+			+						+		+				
Управление инвестиционными процессами			+							+									+		+				+
Английский язык - IV	+					+			+	+															
Иностранный язык (второй) - IV	+					+			+	+															
Физическая культура - VI		+		+																					
Производственная практика - II	+	+	+			+			+																
Бизнес-планирование					+	+				+											+	+			

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15
Управление проектами		+			+	+		+		+									+		+				
Стратегический менеджмент						+				+									+		+				+
Стратегическое планирование и бюджетные процессы в государственном управлении					+					+			+						+		+				+
Социально-экономическое планирование			+							+			+						+		+				+
Управление технологической модернизацией					+					+			+								+				+
Государственно-частное партнерство						+				+			+		+				+						+
Управление конфликтами		+				+								+				+						+	
Управление деловой карьерой		+				+								+				+					+	+	
Физическая культура - VII		+		+																					
Государственное управление экономической безопасностью РК		+											+								+		+		+
Практический менеджмент Professional Skills		+								+			+			+					+				
Управление цифровой экономикой										+			+			+					+		+		+
Производственная практика - III	+	+	+			+			+																
Преддипломная практика	+	+	+			+			+			+													
Итоговая аттестация	+	+	+			+			+			+													

3 Политика оценивания результатов обучения (текущий, рубежный и итоговый контроль)

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего образования.

Проверка учебных достижений студентов осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые регламентируются Академической политикой университета «Туран», разработанной на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г., Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (утверждены Постановлением Правительства № 499 от 17 мая 2013 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии (приказ МОиН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (утверждены приказом МОиН РК от 18 марта 2008 г. № 125), и др. нормативно-инструктивных документов и приказов МОиН РК, а также внутренних нормативных документов.

Особенностью кредитной системы обучения является балльно-рейтинговая система (БРС) контроля и оценки знаний обучающихся – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся. БРС предполагает проведение текущего, рубежного и итогового контроля знаний по 100-балльной системе оценивания.

Контроль учебных достижений студентов и оценка их знаний по учебным дисциплинам или модулям организуется офисом Регистратора на рубежных этапах учебного процесса (по завершении каждого академического периода и учебного года) и должны быть ориентированы на итоговые результаты обучения.

Учитывая характер специальности «Государственное и местное управление», текущий контроль по профильным предметам проводится в форме защиты проектов, презентаций, решения бизнес кейсов, написания и защиты статей.

Лучшие работы докладываются на международных научно-практических конференциях и круглых столах, проводимых в стенах Университета.

При оценке текущей и промежуточной аттестации учебной деятельности контролируются следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, аналитическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;

- умение собирать и систематизировать практический материал;

- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;

- умение соблюдать форму научного исследования;

- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;

- владение современными средствами телекоммуникаций;

- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;

- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;

- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующей оценки знаний обучающихся проводит преподаватель, ведущий занятия. Результаты текущего и рубежного контроля вносятся в Журнал преподавателя и накопительную ведомость. Данная оценка составляет 100%, 100% отводится на итоговый контроль (экзамен). По определенной формуле рассчитывается оценка, которая выставляется в транскрипте.

Обучающиеся, имеющие задолженность по пререквизитам, к итоговому контролю по постреквизитам не допускаются.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие по итогам двух рубежных контролей менее 50% (49 баллов и ниже), к экзамену по данной учебной дисциплине не допускаются.

Формой проведения итогового контроля является экзамен: письменный, устный, комбинированный, тестирование. Если студент набрал на экзамене менее 50% от возможного количества баллов (49 баллов и ниже), а также в случае неявки студента на экзамен по неуважительной причине, ему выставляется по экзамену неудовлетворительная оценка.

Студент может апеллировать полученную на экзамене оценку. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии в течение одного дня после объявления результатов экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущего, рубежного и итогового контроля и рассчитывается только в том случае, если студентом получена положительная оценка по экзамену.

Академической задолженностью считаются те дисциплины, по которым студент не допущен к итоговому контролю (экзамену) по результатам двух рубежных контролей или получил неудовлетворительную оценку на экзамене. Кредиты по данным дисциплинам не засчитываются, и в таком случае студент не набирает необходимое для завершения текущего академического периода количество кредитов.

Выпускнику, сдавшему все экзамены за весь период обучения с оценками «А», «А», «В», «В-» и набравшему в итоге средний балл успеваемости не ниже 3,5, а также защитившему выпускную работу и/или сдавшему государственные экзамены с оценкой «А», «А-», выдается диплом с отличием.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается. Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

При кредитной системе обучения студента экзамены оцениваются по схеме, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – **Многобалльная буквенная система оценки знаний**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	% содержание усвоения учебной дисциплины	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A ⁻	3,67	90-94	
B ⁺	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B ⁻	2,67	75-79	удовлетворительно
C ⁺	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C ⁻	1,67	60-64	
D ⁺	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	неудовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущего, рубежного и итогового контроля. Итоговый контроль (экзамен) составляет 40%, текущий и рубежный – 60%; в баллах – 40 и 60. Максимальное количество баллов за предмет – 100. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОСО РК.

4 Содержание обучения по образовательной программе

4.1 Учебный план образовательной программы бакалавриата (по модульной системе) на весь период обучения