

**«ТУРАН»
УНИВЕРСИТЕТИ»
МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН»**

Рассмотрено на заседании
кафедры «Менеджмент»
Протокол № 7 от «28» 12 2019 г.

Зав. кафедрой «Менеджмент»
Ералина Э.М.

Утверждаю
проректор по учебно-методической и
воспитательной работе

Абдиев К.С.
«05» 06 2020 г.

План

развития модульной образовательной программы

7M04113 «Менеджмент документирования и архивов» (магистратура)

Алматы, 2020 г.

Содержание

Паспорт.....2

Анализ внешней среды4

Анализ внутренней среды5

План мероприятий по развитию ОП8

Паспорт
плана развития модульной образовательной программы (МОП)
7М04113 «Менеджмент документирования и архивов»

Цель ОП	Изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информационного менеджмента документирования и архивов. Появление информационного менеджмента как нового научного направления менеджмента и сферы практической деятельности связано со становлением и развитием информационного общества. Менеджмент рассматривается как этап документационного обеспечения управления и потребностей общества, связанный с внедрением новых информационных технологий в обработку и хранение документированной информации. Принципы его организации и ведения изложены в ряде нормативно-правовых документов, в научных трудах зарубежных и отечественных ученых и реализованы в ряде информационных систем. Цели образовательной программы обусловлены изменяющимися требованиями информационного общества по созданию «цифровой» экономики, и соответственно, растущими потребностями в профессиональных конкурентоспособных кадрах.
Основания для разработки плана развития МОП (далее «Плана»)	Образовательная программа «Менеджмент документирования и архивов» направлена на широкую подготовку специалистов в соответствии с наименованием программы и необходимую глубину теоретической и практической подготовки в области, определяемой образовательной программой. Образовательная программа разработана в соответствии с Национальной рамкой квалификации и профессиональными стандартами, согласована с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации. МОП образовательной программы соответствует нормативно-правовыми актам и другим документам, определяющим национальные приоритеты и образовательную политику РК, а также миссии и Стратегии университета. При разработке МОП учтены потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг.
Основные разработчики Плана	Ералина Э.М. –PhD., доцент Залученова О.М. - к.э.н., доцент Сисенова А.Т. – к.э.н., доцент Работодатели: Джапаров Б.А. - д.т.н., профессор, генеральный директор Ассоциации «КазРЕНА» Серкина Регина – магистрант образовательной программы «Менеджмет»

Цель Плана	План развития образовательной программы «Менеджмент документирования и архивов» создан на основе и в соответствии с запросами работодателей. Стратегической целью плана развития образовательной программы является удовлетворение потребностей общества во всесторонне образованных, интеллектуально развитых специалистах управленцев в сфере документационного обеспечения управления, связанный с внедрением новых информационных технологий в обработку и хранение документированной информации, способных успешно реализовать свои профессиональные знания, навыки и умения. Оперативной целью плана является обеспечение эффективного управления и реализация МОП на утвержденный период.
Механизм формирования плана	МОП и План развития составлены с привлечением всех заинтересованных лиц программы работодателей: д.и.н., профессора Алимгазина Кайрата Шакаримовича - зам.директора Архива Президента РК, к.и.н. Абиловой Таразы Есмухановны, Куанышевой Нағимы Арғынбаевны - директора Института информационных и административных технологий, ведущих ППС кафедры по ОП, обучающихся, на основе анализа информации востребованности специалистов управления на рынке, которая влияет или может повлиять на деятельность программы (анализ внешней и внутренней среды, анализ удовлетворённости обучающихся и ППС, анализ доступных и необходимых программе ресурсов, в том числе материально-технической базы и т.п.).
Механизмы распространения информации о Плате и целях МОП	Рассмотрение образовательной программы на расширенном заседании УМС кафедры с участием работодателей. Рассмотрение и утверждение образовательной программы на Ученом совете факультета. Обсуждение результатов мониторинга и утверждение корректировок плана образовательной программы. Размещение МОП на сайте университета.
Сроки реализации Плана	2020-2024 гг.

Анализ внешней среды

Образовательная программа (МОП) «Менеджмент документирования и архивов» разработана в соответствии с Национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартам, согласована с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций на основе Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

Структура образовательной программы университета «Туран» по ОП «Менеджмент документирования и архивов» разработана в соответствии с научными, практико-ориентированными требованиями к профессиональным и социальным компетенциям, характеризуется разнообразием программ повышения квалификации.

Объем учебной нагрузки и временных затрат, необходимых для освоения учебной дисциплины, модуля или образовательной программы в целом, учитывается на основе кредитной системы обучения.

Кредиты отражают трудоемкость учебной нагрузки обучающегося, которая включает все виды его учебной деятельности, предусмотренные в учебном плане, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практики и пр.

Содержательно образовательная программа состоит из общих обязательных модулей, обязательных модулей по специальности и модулей по выбору, охватывающих весь курс обучения магистрантов ОП общим объемом 60 ECTS.

Большое внимание в образовательной программе уделяется личному развитию обучающихся – формированию их способностей, навыков и знаний.

В рамках характеристик профессиональной деятельности определены общие компетенции выпускника, а также роль каждого модуля в получении соответствующих компетенций, что нашло отражение в матрице компетенций.

В целом структура и оформление образовательной программы соответствует действующему законодательству и нормативным актам в области профессионального образования Республики Казахстан, обеспечивает мобильность обучающихся, повышение качества образования и преемственности всех уровней образования.

Модульная образовательная программа 7M04113 – «Менеджмент документирования и архивов» будет реализована впервые в вузах Республики Казахстан.

SWOT-анализ внешней среды образовательной программы 7M04113 – «Менеджмент документирования и архивов»

Strengths (Сильные стороны)	Weaknesses (Слабые стороны)
1.Направленность образовательной программы на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. 2.Согласованность образовательной программы с национальными приоритетами развития и стратегией развития вуза. 3.Применение современных информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе. 4.Межотраслевой характер образовательной программы.	1.Недостаточная обеспеченность учебно-методическими пособиями на государственном и английских языках

5. Уникальность образовательной программы.	
Opportunities (Возможности)	Threats (Угрозы)
1. Карьерные перспективы выпускников программы в связи с увеличением спроса на высококвалифицированные кадры управленцев в документационном обеспечении управления и в архивном деле. 2. Расширение географии привлечения абитуриентов.	1. Открытие конкурентных программ в других вузах Казахстана. 2. Снижение популярности данной образовательной программы среди абитуриентов. 3. Снижение платежеспособности населения.

Анализ внутренней среды

Реализация ОП «Менеджмент документирования и архивов» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и учебно-методической деятельностью.

Общая численность профессорско-преподавательского состава кафедры, обеспечивающего подготовку по ОП «Менеджмент документирования и архивов» составляет 7 человек. Доля штатных преподавателей – 100%. Доля преподавателей с учеными степенями и званиями от общего числа штатных преподавателей составляет 100%

Оценка компетентности преподавателей для установления соответствия ППС занимаемой должности проводится путем прохождения всеми штатными сотрудниками и совместителями ежегодной рейтинговой оценки деятельности, согласно Положения о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава университета (с внесенными изменениями в 2012 г.), разработанного на основании требований Закона РК «Об образовании» и в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.02.2012 г. № 230.

Одним из показателей профессионализма и компетентности ППС и сотрудников является внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс и производство. В целом, профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательную программу, соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности и обладает полноценными знаниями с современной методикой преподавания, что позволяет организовать эффективный учебный процесс.

Материально-техническое и информационное обеспечение баз практик

Информационные ресурсы и материально-техническая база вуза, предназначенные для реализации ОП, соответствуют установленным нормативам. Специализированные аудитории кафедры (206, 208 каб.) оснащены наглядными и иллюстрационными материалами, необходимыми для учебного процесса. Учебная площадь, отведенная для осуществления учебного процесса по образовательной программе 7M04113 – «Менеджмент документирования и архивов», полностью соответствует санитарным и противопожарным нормам, нормативным показателям, установленным ГОСО РК 5.03.009-2006 – «Система образования Республики Казахстан. Учебно-материальные активы высших учебных заведений. Основные положения».

Прохождение профессиональных практик является важным компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет важное значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда.

По ОП «Менеджмент документирования и архивов» имеются договоры о прохождении практики обучающимися, заключенные с различными компаниями и организациями.

Среди них: Архив Президента Республики Казахстан, Центральный государственный архив города Алматы, Центральный государственный архив научно-технической документации и др.

Анализ удовлетворенности МОП обучающихся и ППС

Для определения уровня удовлетворенности потребителей как внешних, так и внутренних, ежегодно организуется и проводится анкетирование всех групп потребителей: работодателей, обучающихся, преподавателей и сотрудников университета. Анкеты, используемые для опроса: «Преподаватель глазами студента», «Удовлетворенность студента качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность студентов научно-исследовательской работой», «Удовлетворенность студентов по созданию условий для личностного развития и воспитания» и т.п. и т.п.

Отдельно разработана анкета для опроса работодателей, вопросы которой позволяют определить мнение относительно качества подготовки специалистов при прохождении практики и трудоустройстве. Обучающиеся положительно характеризуются руководителями баз практик, а выпускники – работодателями.

SWOT- анализ образовательной программы 7M04113 – «Менеджмент документирования и архивов» в университете «Туран»

Strengths (Сильные стороны)	Weaknesses (Слабые стороны)
1.Удовлетворение потребности в квалифицированных кадрах для осуществления управления в документационном обеспечении управления и в архивном деле. 2. Отсутствие конкурентов по образовательной программы 7M04113 – «Менеджмент документирования и архивов».	1. Недостаточная осведомленность населения об образовательной программе.
Opportunities (Возможности)	Threats (Угрозы)
1.Создание совместных образовательных программ и программ двойного диплома с зарубежными вузами. 2.Повышение привлекательности образовательной программы.	1. Массовый отток отечественных абитуриентов в зарубежные вузы. 2. Увеличение конкуренции на рынке труда. 3. Снижение платежеспособности населения.

**План мероприятий по развитию образовательной программы
7М04113 – «Менеджмент документирования и архивов» на 2020-2024 гг.**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Вид отчетности, отметка о выполнении
I. Совершенствование содержания МОП				
1	Встречи, круглые столы, презентационные мероприятия, выезды ППС на предприятия и в организации)	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Протоколы встреч с представителями баз практик, потенциальными работодателями, копии договоров
2	Корректировка МОП с учетом новых нормативных документов в области высшего образования	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Обновленные МОП, РУП, КОМ
3	Привлечение работодателей к участию в работе учебно-методической секции кафедры и учебно-методического бюро экономического факультета	Сисенова А.Т.	В течение 2020-2021 учебного года	Протоколы заседаний учебно-методической секции кафедры и учебно-методического бюро экономического факультета
4	Корректировка рабочих учебных планов с учетом требований рынка, пожеланий работодателей и рекомендаций МОН РК (элективные модули и элективные дисциплины) в целях повышения конкурентоспособности ОП	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Обновленные МОП, РУП, КЭМ
5	Ежегодное обновление содержания ОП, исходя из принципов практикоориентированного обучения, в т.ч. содержания дисциплин, определяющих современные профессиональные компетенции специалиста	Ералина Э.М.	На весь период	План развития ОП, план корректирующих мероприятий, обновленный РУП
6	Постоянный мониторинг компетенций специалиста и дисциплин по ОП 7М04113 – «Менеджмент документирования и архивов»	Ералина Э.М.	На весь период	Обновленные МОП, РУП, КЭМ
II. Учебно-методическое обеспечение				
1	Учебное пособие «Управление информацией и документацией электронного правительства»	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	1. Бекназарова А.Т. Учебное пособие
2	Учебное пособие «Технологии управления документацией в организациях»	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Букейханова Т.К. Учебное пособие
3	Учебное пособие «Цифровизация в управлении документирования и архивов»	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Таменова С.С. Учебное пособие
4	Учебное пособие «Управление многоуровневыми информационными системами в документировании»	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Саханова Г.Б. Учебное пособие

5	Учебное пособие «Управление качеством архивной документации»	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Елшибекова К.Ж. Учебное пособие
6	Учебное пособие «Управление документацией и стандартизация»	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Залученова О.М. Учебное пособие
7	Запись видеолекций по дисциплинам образовательной программы	Бекназарова А.Т., Букейханова Т.К., Таменова С.С., Саханова Г.Б., Залученова О.М.	2021-2022 уч. г.	Видеолекции
8	Совершенствование методик проведения практик и научно-исследовательской работы магистрантов в целях подготовки обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач	ППС	На весь период	Методические разработки: методические указания по прохождению всех видов практики
9	Оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих эффективность труда преподавателей, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающимся в удобное для него время осваивать учебный материал	ППС	На весь период	Методические разработки: методические указания по выполнению практических заданий, СРМ, СРМП в рамках изучаемых дисциплин
10	Разработка и апробация авторских инновационных методов обучения	ППС	На весь период	Патенты на авторские разработки
III. Кадровое обеспечение				
1	Привлечение специалистов-практиков к чтению лекций и проведению практических занятий по дисциплинам образовательной программы	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Договор, расписание занятий
2	Повышение квалификации ППС (стажировки, Школа педагогического мастерства, тренинги, обучающие семинары, круглые столы и др.) в целях эффективной реализации модульного, вариативного, индивидуально-ориентированного образования	ППС	На весь период	Сертификаты участия, дипломы
3	Совершенствование системы рейтинговой деятельности ППС	Ералина Э.М.	На весь период	Годовые отчеты кафедры, рейтинг кафедры, качественный состав
4	Оценка качества преподавания	Ералина Э.М.	На весь период	Аттестация ППС, панорамные лекции, конкурс на замещение вакантных должностей 2 р. в год (январь, август)
5	Увеличение числа преподавателей, преподававших в рамках академической мобильности за рубежом	ППС ОП	На весь период	Обучение и стажировки в зарубежном вузе, сертификаты
IV. Материально-техническое обеспечение				

1	Создание специализированных лабораторий и учебно-производственных кафедр совместно с Архивом Президента Республики Казахстан, Центральным государственным архивом города Алматы, Центральным государственным архивом научно-технической документации	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Специализированный кабинет
2	Обновление лицензионного программного обеспечения всех IT программ	Ералина Э.М. Тохтар Б.	На весь период	
V. Информационно-библиотечные ресурсы				
1	Содействие в приобретении новой литературы на государственном, русском и английском языках	Елшибекова К.Ж.	В течение 2020-2021 учебного года	
2	Выпуск учебно-методической литературы на государственном, русском и английском языках	Ералина Э.М.	2020-2021 гг.	2021-2022 уч. г. – 6 наименований
3	Подключение к информационным ресурсам и базам данных ведущих мировых научных центров	Ералина Э.М. Тохтар Б.	На весь период	
VI. Развитие исследовательской компоненты МОП				
1	Увеличение доли ППС и обучающихся, имеющих публикации в научных журналах с ненулевым импакт фактором	ППС	На весь период	Статьи
2	Участие обучающихся с докладами и статьями в международных и межвузовских научно-практических конференциях университета «Туран», ежегодной конференции молодых ученых «Жас Туран»	ППС	На весь период	Доклады, сертификаты участия, сборники материалов конференций.
3	Привлечение обучающихся к сбору материалов по кафедральным научно-исследовательским темам, зарегистрированным в НЦНТИ: «Формирование экосистемы инновационного предпринимательства в Республике Казахстан», «Управление процессом интернационализации в вузах Республики Казахстан», «Механизм обеспечения устойчивого бизнеса России и Казахстана: опыт и перспективы», «Государственно-частное партнерство в условиях цифровизации экономики Республики Казахстан», Управление в условиях технологической модернизации экономики Казахстана с целью овладения методами исследовательской практики,	ППС	На весь период	Ежегодные отчеты по НИР кафедры, промежуточные отчеты, окончательный отчет в НЦНТИ

	развития профессиональных компетентностей, позволяющих принимать участие в различных программах и проектах			
4	Организация междисциплинарных прикладных исследований с целью выполнения магистерского проекта	Бекназарова А.Т.	На весь период	Магистерские проекты
5	Активизация связей с зарубежными партнерами с целью реализации совместных научных исследований и издания учебно-методической литературы	ППС кафедры	На весь период	Реализация совместных научных исследований и издания учебно-методической литературы
VII. Мониторинг эффективности МОП				
1	Анализ среднего балла сдачи экзамена по иностранному языку, комплексного экзамена по годам набора в динамике	Измаханова АК.	На весь период	Отчет кафедры
2	Анализ успеваемости по итогам зимней и летней экзаменационных сессий в динамике, процент успеваемости	Измаханова АК.	На весь период	Отчет кафедры
3	Анализ численности магистрантов -победителей и призеров конкурсов и олимпиад	Бекназарова А.Т.	На весь период	Отчет кафедры
4	Экспертиза и рецензирование МОП работодателями	Ералина Э.М.	В течение 2020-2021 учебного года	Рецензии на МОП ОП
5	Экспертиза и рецензирование УМКД	Сисенова А.Т.	На весь период	Рецензии на УМКД
6	Анализ трудоустройства выпускников	Сисенова А.Т.	На весь период	Отчет по трудоустройству, отзывы работодателей

Разработчики:

Руководитель ОП

Ералина Э.М.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМБ факультета

Разакова Д.И.

Директор центра Болонского процесса и ДО

Паршина Г.Н.