

**«ТУРАН»
УНИВЕРСИТЕТИ»
МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
учреждения «Университет «Туран»
от 12.10.2020 г. № 109/1

Внесены изменения и дополнения
на основании решения Ученого совета
Протокол от 8.01.2021 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ «ТУРАН»**

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 2 из 34

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий внутренний локальный нормативный акт (далее – Положение) входит в структуру организационных документов учреждения «Университет «Туран» и разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с внесенными изменениями и дополнениями), подзаконными, другими нормативными правовыми актами в сфере образования РК и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (далее – ГОСО).

3. В соответствии с протоколом Межведомственной комиссии при Правительстве Республики Казахстан по нераспространению коронавирусной инфекции от 12 марта 2020 года, университет «Туран» (далее – университет) обеспечивает реализацию образовательных программ в дистанционном формате.

4. Университет обеспечивает обучающихся и профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) доступом к дистанционным образовательным технологиям, системам для проведения онлайн занятий, системам выполнения и сдачи заданий в электронном виде, проверки работ обучающихся на заимствования.

5. ППС обеспечивает наполнение LMS Canvas учебно-методическими материалами дисциплин (силлабусы, задания для обучающихся, литература, видеолекции, справочная информация), своевременную проверку работ обучающихся и проведение онлайн занятий.

6. Университет разрабатывает и предоставляет обучающимся и ППС доступ к инструкциям пользования дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) и к академической политике, включая политику оценивания, промежуточной и итоговой аттестации на сайте университета.

7. Университет обеспечивает своевременную техническую поддержку образовательного процесса, в том числе возможность использования асинхронных и гибких подходов в целях учета положения обучающихся находящихся в ситуациях, ограничивающих их синхронное участие в онлайн обучении.

8. Университет обеспечивает конфиденциальность данных обучающихся и ППС при использовании приложений и платформ.

9. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются в соответствии с академической политикой и политикой оценивания университета.

10. Оценивание результатов обучения основывается на принципах академической честности. Правила академической честности представлены в Кодексе студента в разделе «Академический кодекс поведения студента университета «Туран».

В случае нарушений принципов Правил академической честности университет отчисляет обучающегося.

В настоящем Положении используются следующие определения:

1) академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

2) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 3 из 34

системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

3) итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

4) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

5) текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

6) промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

7) транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

8) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

9) офис Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

10) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

11) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

12) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся в университете.

2 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ «ТУРАН»

Параграф 1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в университете

11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при онлайн-обучении осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в режиме online и offline. Оценка текущего контроля успеваемости складывается из оценок, полученных на online и offline занятиях.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 4 из 34

12. Оценки текущего контроля выставляются в электронный журнал LMS Platonus еженедельно.

13. Отправка и прием заданий для текущего контроля, включенных в силлабусы, осуществляются через LMS Canvas или корпоративную почту.

14. Результаты рубежных контролей заносятся ППС в электронный журнал учета успеваемости LMS Platonus в сроки, установленные академическим календарем.

15. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок, полученных на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

16. Сроки проведения и количество рубежных контролей определяются университетом в академическом календаре.

17. Формы и порядок организации и проведения текущего и рубежного контролей успеваемости обучающихся определяются преподавателем дисциплины в рамках академической свободы в соответствии с Академической политикой университета.

18. Виды и формы контроля учебных достижений обучающихся определяются университетом, исходя из планируемых результатов обучения.

19. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно приложению 1 к настоящему Положению.

20. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Параграф 2. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся в университете

21. Промежуточная аттестация обучающихся в университете осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных планов по специальностям высшего и послевузовского образования.

22. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов, защиты и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

23. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется университетом в соответствии с его Академической политикой.

24. Форма проведения экзамена по каждой дисциплине утверждается решением ученого совета университета не позднее, чем за месяц до начала сессии.

25. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офисом Регистратора.

26. Университет обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающихся посредством LMS Platonus и других применяемых ДОТ в целях оценки достижения обучающимися результатов обучения в рамках конкретной дисциплины.

27. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в режиме онлайн в форме творческих экзаменов, экзаменов с «открытой книгой» (take-home open book exam), устных экзаменов, тестирования, защиты отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

28. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся в режиме удаленного обучения осуществляется офисом Регистратора.

29. Информация о проведении экзаменов в режиме удаленного обучения с применением ДОТ – дата, время и форма экзамена – доводится до обучающихся по корпоративной

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 5 из 34

электронной почте и размещается на сайте университета «Туран»: TURAN ONLINE – Учебный процесс – Бакалавриат/Магистратура/Докторантура – Расписание.

30. Формы экзаменов промежуточной аттестации (приложение 1) определяются кафедрой самостоятельно, утверждаются на основании решения Ученого совета.

31. Регламент проведения промежуточной аттестации отражается в соответствующих документах: Инструкции по проведению промежуточной аттестации в удаленном режиме с использованием ДОТ для ППС, Инструкции по проведению промежуточной аттестации в LMS Platonus в удаленном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий для специалистов офиса Регистратора, Инструкции по прохождению промежуточной аттестации в удаленном режиме с использованием ДОТ для обучающихся, а также Правила проведения экзамена.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн применяется онлайн прокторинг, который позволяет верифицировать обучающегося, отслеживать его поведение, а также записывать экзамен на видео. При этом студенту предоставляется право выбора формы сдачи экзамена: 1) в компьютерном классе университета; 2) в режиме онлайн. В обоих случаях используется онлайн прокторинг.

Обязательным условием прокторинга является предъявление документа, удостоверяющего личность.

32. В случае, если обучающийся не имеет достаточных технических средств (компьютера/ноутбука оснащенного камерой и микрофоном) или устойчивой связи, он проходит онлайн экзамен в кампусе университета. Обучающийся отправляет на корпоративную почту эдвайзеру или в ЦОС (центр обслуживания студентов) заявление произвольной формы. Офис-регистратора устанавливает расписание сдачи для обучающегося и приглашает его в кампус для прохождения экзамена.

33. Обучающемуся может быть представлено другое время сдачи экзамена, если во время экзамена имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае преподаватель оформляет электронный акт технической неполадки установленной формы (приложение 10), и в тот же день направляет копию акта курирующему проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора (office_registrator@turand.edu.kz) / ДМД (postgraduated@turand.edu.kz). В случае, если экзамен принимает комиссия, преподаватель обеспечивает корпоративную рассылку всем членам комиссии.

34. Обучающийся, «не явившийся» на экзамен по уважительной причине, отправляет по корпоративной почте электронное заявление на имя декана факультета в произвольной форме, представляет подтверждение уважительности причины. По разрешению декана обучающийся сдает экзамен в другой день проведения экзамена. День повторного экзамена определяется: для устного и творческого экзамена, экзамена с «открытой книгой» (take-home open book exam) – кафедрой; для онлайн тестирования – департаментом по академическим вопросам (офис Регистратором).

35. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.

36. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

37. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 6 из 34

38. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

39. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

40. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

41. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом, и учебными программами дисциплин.

42. Обучающиеся в случае необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

43. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» соответствующую знаку «F» на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

44. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

45. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

46. Заявление на апелляцию (приложение 6) отправляется по корпоративной почте на следующие адреса: по бакалавриату заместителям деканов – zh.zharylkassyn@turan-edu.kz (ЭФ) / z.medetkanov@turan-edu.kz (ГЮФ) / a.shilibayeva@turan-edu.kz (факультет «АКТ»), по магистратуре в ДМД – postgraduated@turan-edu.kz .

47. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

48. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

49. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

50. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.

51. По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс офис Регистратор рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

52. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается университетом в разрезе курсов обучения и утверждается решением Ученого совета.

53. Обучающиеся, набравшие необходимую величину переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом ректора.

54. Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

55. Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 7 из 34

56. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

57. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

58. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

59. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

60. Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

61. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета университета.

62. При отчислении из вуза обучающемуся выписывается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование.

Параграф 3. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» в университете

63. Обучающиеся вузов всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

64. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана» (далее - кафедра) совместно с деканатом факультета и офисом Регистратора.

Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и специальностей, которая утверждается Ученым советом университета.

65. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» определяется университетом на основании решения Ученого совета.

66. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» по представлению декана факультета формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.

67. Председатель и состав ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

68. Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

69. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

70. Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине «Современная история Казахстана», а также процедура заседания ГЭК определяется университетом.

71. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок знаний обучающихся. Протокол заседания ГЭК оформляется

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 8 из 34

согласно приложению 3. Оценка ГЭ указывается в протоколе в процентном содержании и в буквенной системе с переводом в традиционную систему оценок.

72. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

73. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

74. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с целью ее повышения осуществляется по аналогичной процедуре, указанной в пункте 53 настоящего Положения.

75. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию (приложение 7) не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

76. Для проведения апелляции приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

77. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

78. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета вуза.

Параграф 3.1 Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с применением ДОТ в университете

79. Заседания ГЭК проводятся удаленно с применением ДОТ. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 5 (пяти) академических часов в день.

80. Обучающийся, «не явившийся» на ГЭК по уважительной причине, отправляет техническому секретарю электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению сдает государственный экзамен в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.

81. В случае если студент не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети интернет государственный экзамен по заявлению обучающегося проводится в университете (заявление в свободной форме). Студент отправляет на корпоративную почту техническому секретарю заявление в свободной форме за день до государственного экзамена. Технический секретарь собирает и отправляет заявления студентов в департамент по академическим вопросам, ставя в копию: декана и заведующего кафедрой «Регионоведение и международные отношения».

82. Департамент по академическим вопросам готовит место в кампусе для студента и приглашает его на экзамен.

83. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

3.1.1 Сдача государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

84. Государственный экзамен проводится в устной форме.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 9 из 34

85. Государственный экзамен в устной форме проводится в онлайн режиме с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства.

86. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

87. В случае прерывания процесса государственного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении государственного экзамена.

88. Государственный экзамен в режиме онлайн организуется и проводится по заранее определенному порядку, отраженному в соответствующих документах: Инструкции по работе государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «Современная история Казахстана в удаленном режиме с использованием ДОТ (для председателя и членов комиссии), Инструкции по работе технического секретаря государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «Современная история Казахстана» в удаленном режиме с использованием ДОТ, Инструкции по сдаче государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» в удаленном режиме с использованием ДОТ для обучающихся.

89. Государственный экзамен в режиме онлайн проводится в устной форме с использованием платформ Google Meet, Google Hangouts, Cisco Webex, Microsoft Teams.

90. Государственный экзамен в устной форме проводится в онлайн режиме с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства.

91. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

92. В случае прерывания процесса государственного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении государственного экзамена.

93. Обучающемуся может быть представлено другое время сдачи государственного экзамена, если во время сдачи имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь ГЭК оформляет электронный акт технической неполадки (приложение 10) и в тот же день направляет копию акта по корпоративной почте всем членам комиссии, курирующему проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора (office_registrator@turan-edu.kz).

3.1.2 Порядок оценивания государственного экзамена

94. Оценка выставляется комиссией по результатам совместного открытого обсуждения.

95. Процедура голосования по оцениванию осуществляется посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии, с использованием Google формы (см. Методические указания по созданию Google формы).

96. Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии.

3.1.2 Объявление результатов государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

97. После завершения процедуры государственного экзамена происходит оглашение его результатов.

98. На основе результатов голосования членов комиссии составляются протоколы. Протоколы заседаний ГЭК ведутся индивидуально на каждого обучающегося по установленной форме в электронном виде. При этом технический секретарь сохраняет

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 10 из 34

сведения о результатах голосования, а электронная версия протоколов направляется всем членам комиссии.

99. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК (Ф УТ 811–44-19), который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

3.1.3 Апелляция на результаты государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

100. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию (приложение 7). Заявление на апелляцию отправляется по корпоративной почте заместителям деканов на следующие адреса: zh.zharylkassyn@turan-edu.kz (ЭФ) / z.medetkanov@turan-edu.kz (ГЮФ) / a.shilibayeva@turan-edu.kz (факультет «АКТ»).

101. Срок для подачи обучающимися заявлений на апелляцию - не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

102. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

103. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

104. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА УНИВЕРСИТЕТА

105. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

106. Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта. При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц: 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья; 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы; 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет; 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании. Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора университета и представляет соответствующий документ. Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

107. Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдаются два комплексных экзамена, утверждается решением Совета факультета на основании представления выпускающей кафедры обучающихся.

108. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

109. Дипломные работы (проекты) проверяются университетом на предмет плагиата.

110. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

111. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 11 из 34

112. Университет в установленные уполномоченным органом сроки представляет заявки об ожидаемом выпуске в уполномоченный орган в области образования для формирования заявки на документы об образовании (дипломы и приложения).

113. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия (далее - АК) по специальностям или группам специальностей высшего образования.

114. В компетенцию АК входят:

1. проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов установленным требованиям образовательных программ;
2. присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей специальности;
3. принятие решения о выдаче диплома бакалавра;
4. разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

115. Председатель и состав АК утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действуют в течение текущего календарного года. Деканы факультетов до 10 ноября текущего года представляют в Департамент по академическим вопросам кандидатуры председателей АК из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых бакалавров и не работающих в университете.

116. Состав АК формируется из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, практиков, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

117. Количественный состав АК определяется университетом.

118. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы комплексных экзаменов и процедура заседаний АК определяются университетом в соответствии с Академической политикой.

119. Расписание работы АК составляется офисом Регистратора, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

120. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется на основании пункта 63 настоящего Положения и распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей (образовательных программ) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

121. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипты обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

3) Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

– отзыв руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»

– рецензия на дипломную работу (проект) специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности;

– решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

– справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 12 из 34

122. При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие практическую и/или научную ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов дипломного исследования, макеты, образцы материалов.

123. Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

124. Комплексные экзамены по специальности проводятся по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин.

125. Программа комплексных экзаменов по специальности утверждается решением ученого совета университета.

126. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта). Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

127. Руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом ректора за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Ученого совета университета (не позднее 1 декабря текущего года).

128. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора общим списком по представлению декана факультета с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, образование по диплому о высшем образовании) (не позднее 1 декабря текущего года).

129. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

130. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической и практической подготовки обучающегося, а также отзывов руководителя и рецензента.

131. Результаты защиты дипломной работы (проекта) или сдачи комплексных экзаменов объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

132. Все заседания АК оформляются протоколом.

133. Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения комплексного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

134. Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

135. Решения об итоговой аттестации, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома бакалавра (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

136. Протоколы заседания АК хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах» №326-1.

137. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ,

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 13 из 34

подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.

138. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения (заявление по форме в приложении 9).

139. Для проведения апелляции приказом ректором создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

140. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

141. Повторная защита дипломной работы (проекта) или сдача комплексных экзаменов с целью повышения положительной оценки не допускается.

142. Повторная защита дипломной работы (проекта), а также пересдача комплексных экзаменов лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

143. Если при защите дипломная работа (проект) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой в следующем учебном году. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

144. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

145. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

146. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

147. Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучающимся теоретического курса.

148. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом бакалавра с транскриптом в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

149. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, видам профессиональных практик, результатам итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

150. Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3.5, защитившему дипломную работу (проект) или комплексные экзамены с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке/дополнительным видам обучения для 2019 года набора и позже).

151. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 150 настоящего Положения.

152. По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета университета.

Отчет председателя АК об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата включает таблицы, приведенные в приложении 4 к настоящему Положению, и пояснительную записку. В пояснительной записке отражаются:

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 14 из 34

- 1) уровень подготовки обучающихся по данной специальности;
- 2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексных экзаменах;
- 3) качество выполнения дипломных работ (проектов);
- 4) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 5) анализ качества подготовки обучающихся по данной специальности;
- 6) недостатки в подготовке обучающихся;
- 7) соответствие заключения кафедры, отзыва руководителя, рецензии уровню защиты дипломных работ (проектов);
- 8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся.

153. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации по соответствующей специальности.

154. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом ректора как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

155. Список выпускников университета, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных ректором, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

156. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре университета проводится в соответствии с ГОСО.

Итоговая аттестация магистрантов проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Итоговая аттестация докторантов проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (с внесенными изменениями).

157. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

158. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

159. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

160. Для защиты выпускной квалификационной работы у обучающихся магистратуры вуз формирует АК по образовательным программам или группам образовательных программ послевузовского образования.

161. Председатель и состав АК утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действуют в течение текущего календарного года.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 15 из 34

162. Председателем АК по образовательным программам магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации.

163. В состав членов АК входят: по специальностям магистратуры - лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры - квалифицированные специалисты - практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

164. Количественный состав АК определяется университетом.

165. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и процедура заседаний АК определяются университетом в соответствии с Академической политикой.

166. Расписание работы АК составляется офисом Регистратора, утверждается руководителем вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

167. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

168. Допуск к защите магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации оформляется приказом ректора на выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

169. Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

170. Магистерские диссертации (проекты) проверяются университетом на предмет плагиата.

171. Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается в течение двух месяцев после зачисления приказом ректора за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения Ученого совета университета. Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом ректора общим списком по представлению декана факультета с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, образование по диплому о высшем образовании). Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза в соответствии с действующими нормативными документами МОН РК. Научный руководитель и консультант докторской диссертации утверждается в течение двух месяцев после зачисления приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением Ученого совета.

172. Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).

173. Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта). В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», магистрант не

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 16 из 34

защищает магистерскую диссертацию (проект). Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

174. По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

175. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

176. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

177. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом магистра с транскриптом в течение пяти рабочих дней после дня завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

178. Если при защите магистерская диссертация (проект) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой в следующем учебном году. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

179. Магистрант, не прошедший итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

180. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

181. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку. К повторной итоговой аттестации обучающиеся допускаются только на платной основе.

182. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

183. По окончании работы АК в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы АК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

184. Отчет председателя АК об итоговой аттестации магистрантов включает таблицы, приведенные в приложении 5 к настоящему Положению, и пояснительную записку. В пояснительной записке отражаются:

- 9) уровень подготовки магистров по данной специальности;
- 10) характеристика знаний магистрантов, выявленных на комплексном экзамене;
- 11) качество выполнения магистерских диссертаций (проектов);
- 12) соответствие тематики магистерских диссертаций (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 13) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- 14) недостатки в подготовке магистров;
- 15) соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерских диссертаций (проектов);
- 16) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 17 из 34

185. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей специальности.

186. Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом ректора как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам.

187. Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), наименование ОП/специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных ректором, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после дня издания приказа о выпуске.

188. Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (с внесенными изменениями).

5 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

189. Информация о подготовке и защиты дипломной работы (проекта) или проведении комплексных экзаменов / магистерской диссертации (проекта) в режиме удаленного обучения с применением ДОТ - дата, время - доводится до обучающихся по корпоративной электронной почте и размещается на сайте университета «Туран»: TURAN ONLINE – Учебный процесс – Бакалавриат/Магистратура/Докторантура – Расписание.

190. Аттестационная комиссия (далее – АК) проводит свои заседания с применением ДОТ.

191. Все протоколы заседаний АК (приложение 8), после окончания итоговой аттестации в установленном порядке загружаются техническим секретарем на специально открытое хранилище на Google Диск, через централизованную почту. Доступ к почте предоставляет Департамент IT и ИБР.

192. Обучающийся, «не явившийся» на итоговую аттестацию по уважительной причине, отправляет техническому секретарю электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяет АК.

193. Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время комплексного экзамена/защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки установленной формы (приложение 10), и в тот же день направляет копию акта всем членам АК, курирующему проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора (office_registrator@turan-edu.kz) / ДМД (postgraduated@turan-edu.kz).

Параграф 1 Подготовка и защита дипломной работы (проекта)/ магистерской диссертации (проекта)

194. Подготовка дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) осуществляется обучающимся под руководством научного руководителя/консультанта, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 18 из 34

195. Подготовленная дипломная работа (проект)/магистерская диссертация (проект) подлежит проверке на антиплагиат. Дипломная работа (проект)/магистерская диссертация (проект) отправляется обучающимся оператору выпускающей кафедры, который загружает работу в систему обнаружений заимствований и проверяет на предмет нелегального заимствования.

196. Защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) проводится при помощи платформ для проведения видеоконференций по заранее определенному порядку, отраженному в соответствующих документах Инструкции по работе по работе аттестационной комиссии в удаленном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий (для председателя и членов комиссии), Инструкции по работе технического секретаря аттестационной комиссии в удаленном режиме с использованием ДОТ, Инструкции по прохождению итоговой аттестации в удаленном режиме с использованием ДОТ для обучающихся бакалавриата и магистратуры.

197. Информация о проведении защит дипломных работ (проектов) / магистерских диссертаций (проектов) в режиме удаленного обучения с применением ДОТ – дата, время – доводится до обучающихся по корпоративной электронной почте и размещается на сайте университета «Туран»: TURAN ONLINE – Учебный процесс – Бакалавриат/Магистратура – Расписание.

198. Во время защиты дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

199. В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

200. Обучающемуся может быть представлено другое время защиты, если имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки установленной формы (приложение 10) и в тот же день направляет копию акта всем членам АК, курирующему проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора (office_registrator@turan-edu.kz) / ДМД (postgraduated@turan-edu.kz).

201. На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

202. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут.

203. По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся.

Параграф 2 Сдача комплексного экзамена

204. Комплексные экзамены в режиме онлайн организуются и проводятся по заранее определенному порядку, отраженному в соответствующих документах: Инструкции по работе аттестационной комиссии в удаленном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий (для председателя и членов комиссии), Инструкции по работе технического секретаря аттестационной комиссии в удаленном режиме с использованием ДОТ, Инструкции по прохождению итоговой аттестации в удаленном режиме с использованием ДОТ для обучающихся бакалавриата и магистратуры.

205. Комплексные экзамены в режиме онлайн проводятся в устной форме с использованием платформ Google Meet, Google Hangouts, Cisco Webex, Microsoft Teams.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 19 из 34

206. Комплексный экзамен в устной форме проводится в онлайн режиме с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства.

207. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

208. В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

209. Обучающемуся может быть представлено другое время сдачи комплексного экзамена, если вовремя его проведения имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь АК оформляет электронный акт технической неполадки установленной формы (приложение 10) и в тот же день направляет копию акта всем членам АК, курирующему проректору, декану, заведующему кафедрой, специалисту офиса Регистратора (office_registrator@turan-edu.kz).

Параграф 3 Порядок оценивания во время итоговой аттестации

210. Оценка выставляется комиссией по результатам совместного открытого обсуждения.

211. Процедура голосования по оцениванию осуществляется посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии, с использованием Google формы (см. Методические указания по созданию Google формы).

212. Процедура голосования по присуждению степени осуществляется посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии, с использованием Google формы.

213. Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии.

Параграф 4 Объявление результатов итоговой аттестации

214. После завершения процедуры защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта) или комплексного экзамена происходит оглашение результатов итоговой аттестации.

215. На основе результатов голосования членов комиссии на каждого обучающегося составляется электронный протокол присуждения степени.

216. Председатель АК готовит отчет об итоговой аттестации обучающихся.

Параграф 5 Апелляция на результаты итоговой аттестации

217. Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов.

218. Обучающийся, несогласный с результатом итоговой аттестации, подает апелляцию (приложение 9). Заявление на апелляцию отправляется по корпоративной почте на следующие адреса: по бакалавриату заместителям деканов – zh.zharylkassyn@turan-edu.kz (ЭФ) / z.medetkanov@turan-edu.kz (ГЮФ) / a.shilibayeva@turan-edu.kz (факультет «АКТ»), по магистратуре в ДМД – postgraduated@turan-edu.kz .

219. Срок для подачи обучающимися заявлений на апелляцию составляет – на следующий день после объявления результатов итоговой аттестации.

220. Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

221. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 20 из 34

6 ПРОКТОРИНГ И СОБЛЮЖДЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОНЛАЙН ТЕСТИРОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ ПРИВЕДЕНЫ В РАЗДЕЛЕ ТЕСТИРОВАНИЕ В ОНЛАЙН РЕЖИМЕ), ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОВРЕМЕННАЯ ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА», ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

222. Обязательное условие для всех видов аттестации обучающихся университета – идентификация личности.

223. Для каждого вида аттестации предусмотрен проктор. Для онлайн тестирования используется онлайн прокторинг.

224. Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала процедуры аттестации обучающегося.

225. Проктор идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность сдающего, с видеоизображением обучающегося.

226. Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.

227. Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для аттестации, должны отсутствовать.

228. Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе аттестация прекращается.

229. Обучающийся подключается к видеоконференции посредством корпоративного логина и пароля.

230. Во время проведения аттестации ведется видеозапись.

231. Во время аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры, отключать камеру, звук в Google Meet / др. платформе.

232. Обучающемуся запрещено использовать информационно-поисковые системы, шпаргалки (готовые ответы на вопросы).

233. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена.

234. Проктор в случае выявления нарушений обучающимся и (или) членом комиссии / преподавателем-экзаменатором принципов академической честности, Правил проведения экзамена составляет соответствующий акт (приложение 11).

235. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии / преподавателем-экзаменатором принципов академической честности во время проведения аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой университета.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 21 из 34

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительн о
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворител ьно
F	0	0-24	

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее – ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 22 из 34

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
---	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------	---------------------------

 TURAN UNIVERSITY	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 23 из 34

B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично

	Учреждение «Университет «Туран»		Дата: 12.10.2020		Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»		П УТ 811-07-20		Стр. 24 из 34
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Формы экзаменов промежуточной аттестации

Форма экзамена	Описание	Платформа	Проверка ответов
Творческие экзамены, экзамены с «открытой книгой» (take-home open book exam)	Эссе* Решение кейса Творческое задание	Экзамен организуется на платформах Google Meet, Google Hangouts, Cisco Webex, Microsoft Teams	Просмотр работ и оценивание с переносом в LMS «Platonus» Ведется видеозапись экзамена
Онлайн тестирование	Тесты	Экзамен организуется на платформе LMS Platonus, Microsoft Teams	Автоматически по ключам
Устные онлайн экзамены	Ответ по билетам, выбор билетов реализуется с помощью генератора случайных чисел	Экзамен организуется на платформах Google Meet, Google Hangouts, Cisco Webex, Microsoft Teams	Оценивается преподавателем с занесением оценок в LMS «Platonus». Ведется видеозапись экзамена.

*Эссе применяется только для дисциплины «Академическое письмо», подлежит проверке на антиплагиат.

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 25 из 34

Приложение 3

Протокол № ____ **Заседания Государственной экзаменационной комиссии** **по дисциплине «Современная история Казахстана»**

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ 00 мин. до ____ час. ____ 00 мин.

Присутствовали: председатель Государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

1. Экзаменуется студент

(фамилия, имя, отчество, специальность)

2. Вопросы: № _____ билет

1)

2)

3)

3. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

имеет рейтинг допуска _____

(рейтинг допуска по балльно-рейтинговой буквенной системе с переводом в традиционную систему оценок)

4. Признать, что студент _____ сдал
(фамилия, имя, отчество)
государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» с оценкой

(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе с переводом в традиционную систему оценок)

5. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 4

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 26 из 34

Таблица 1

Результаты защиты дипломной работы/проекта или сдачи 2-х комплексных экзаменов
за 20__ - 20__ год
Форма обучения: Образовательная программа (ОП) _____
Название вуза Учреждение «Университет «Туран»

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Количество сдавших	Из них сдали на:				Средний балл	Неявка	% качества	% успеваемости от сдавших
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно				
Защита дипломной работы/ проекта										
Комплексный экзамен 1 по ОП										
Комплексный экзамен 2 по ОП										

Таблица 2

Общие результаты итоговой аттестации выпускников за 20__ - 20__ учебный год
Форма обучения: _____
Специальность _____
Название вуза Учреждение «Университет «Туран»

Количество допущенных к ИА	Количество неявок к ИА	Количество сдавших ИА	Из них сдали на:				Получившие оценки неудовлетворительно	Средний балл (GPA)
			Только на отлично	Только на хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Таблица 3

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 28 из 34

Таблица 2

Общие результаты итоговой аттестации выпускников магистратуры за _____ год
 специальность _____
 наименование вуза Университет «Туран»

Количество допущен- ных к ИА	Количество неявок к ИА	Количество сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетвор ительно	Сред. балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешан- ные оценки	Только удовлетвор ительно		

Таблица 3

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Приложение 6

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в университете «Туран»

Форма апелляционного заявления (промежуточная аттестация)

Председателю
 апелляционной комиссии
 от студента/магистранта/докторанта
 факультета _____ курса
 специальности/ОП _____
 ФИО студента/магистранта

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

указать точную причину апелляции в свободной форме

Дата

подпись (ФИО)

 TURAN UNIVERSITY	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 29 из 34

Приложение 7
к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в университете «Туран»

**Форма апелляционного заявления обучающегося
(Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана»)**

Председателю
апелляционной комиссии
от студента/
факультета _____ курса
специальности/ОП _____
ФИО студента _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

указать точную причину апелляции в свободной форме

Дата

подпись (ФИО)

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 30 из 34

Приложение 8

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в университете «Туран»

Перечень форм протоколов заседаний аттестационной комиссии (итоговая аттестация)

Бакалавриат

Ф УТ 811–11–20 Протокол заседания аттестационной комиссии о сдаче комплексного экзамена по специальности/ОП бакалавриата

Ф УТ 811–45а–20 Протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению дипломной работы студента

Ф УТ 811–45б–20 Протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению дипломного проекта студента (-ов)

Ф УТ 811–46–20 Протокол заседания аттестационной комиссии о присуждении академической степени «бакалавра» и (или) присвоении квалификации студенту, сдавшему все комплексный экзамен и защитившему дипломную работу/проект

Магистратура

Ф УТ 811–48а–20 Протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению магистерской диссертации магистранта

Ф УТ 811–48б–20 Протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению магистерского проекта магистранта(-ов)

Ф УТ 811–49–20 Протокол заседания аттестационной комиссии о присуждении академической степени «магистр»

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 31 из 34

Приложение 9

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в университете «Туран»

Форма апелляционного заявления обучающегося (Комплексный экзамен по специальности / ОП / защита дипломной работы (проекта) /магистерской диссертации (проекта))

Председателю
апелляционной комиссии
от студента/магистранта
факультета _____ курса
специальности/ОП _____
ФИО студента

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

указать точную причину апелляции в свободной форме (оценка КЭ / дипломной работы (проекта) /магистерской диссертации (проекта))

Дата

подпись (ФИО)

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 32 из 34

Приложение 10
к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в университете «Туран»

УЧРЕЖДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН»

АКТ

_____ 202_ г.
(дата)

**Технической неполадки
при приеме экзамена в удаленном режиме
с использованием ДОТ**

Настоящий акт подтверждает, что в _____ часов _____ минут во время проведения экзамена по дисциплине _____ (онлайн тестирование в LMS Platonus) / ГЭ по дисциплине «Современная история Казахстана» / КЭ по специальности / ОП _____ / защиты дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации (проекта) экзаменуемого _____ ФИО, студента/магистранта _____ курса/года обучения, специальности / ОП _____ произошло отключение средств видеонаблюдения и остановка видеозаписи по причине сбоя подключения к сети интернет/ др. (указать причину).

Связь с обучающимся не возобновлена в течение 15 минут.

Экзамен обучающегося _____ ФИО прекращен в _____ часов _____ минут.

Преподаватель _____ подпись (ФИО) /или

Председатель ГЭК / АК _____ подпись (ФИО)

Члены комиссии: _____ подписи (ФИО)

Технический секретарь _____ подпись (ФИО) /или

Директор ЦОС _____

Специалист офиса Регистратора _____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Проректор по академической деятельности _____

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Специалист офиса Регистратора _____

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 33 из 34

Приложение 11

к Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в университете «Туран»

УЧРЕЖДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН»

АКТ

_____ 202_ г.

О нарушениях при проведении экзамена в удаленном режиме с использованием ДОТ

Настоящий акт подтверждает, что в _____ часов _____ минут во время проведения экзамена (устный экзамен, экзамен с «открытой книгой») по дисциплине _____ по программе _____ (бакалавриата, магистратуры, докторантуры) _____ курса/года обучения, специальности/ОП _____

зафиксировано нарушение:

- на использование информационно – поисковых систем, шпаргалок;
- ведение переговоров с любым человеком, в том числе посредством любой связи;
- отключение камеры/звука в Google Meet (по вине обучающегося);
- обучающийся покинул зону видимости веб-камеры;
- *нарушение процедуры проведения устного экзамена со стороны экзаменатора (без использования Генератора случайных чисел для выбора номера билета обучающемуся в режиме онлайн);*
- другое: _____

(указать причину)

Проктор _____ подпись (ФИО) _____

Экзаменатор _____ подпись (ФИО) _____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Проректор по академической деятельности _____

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

	Учреждение «Университет «Туран»	Дата: 12.10.2020	Издание: второе
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся университете «Туран»	П УТ 811-07-20	Стр. 34 из 34

Лист регистрации внесенных изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения измене-ния	Всего листов в доку- менте	ФИО ответственн ого за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1	8-10 (доб. пп.79-104), 12 (изм. пп.127,128), 17-20 (доб. раздел 5 пп. 189-221), 20 (доб. раздел 6 п.222-235), 33(прил.11 доб). по тексту –изм. должн. проректоров	8-10, 12, 17-20, 33	8-10, 12, 17-20, 33	8.01.2021	8.01.2021	34	Кибираева Н.А.